

Functiebeschrijving

Functie

Graadnaam: technisch medewerker **Afdeling:** Mens
Functienaam: medewerker kinderopvang **Dienst:** Opgroeien
Functiefamilie: medewerkers kinderopvang **Subdienst:** Kind & Jeugd
Functionele loopbaan: D1-D3

Doel van de entiteit

De afdeling Mens heeft tot doel een duurzaam, gevarieerd en breed toegankelijk vrijetijdsbeleid uit te bouwen. Zij speelt een coördinerende rol tussen de verschillende sectoren in het vrijetijdsveld. Zij schept de nodige voorwaarden voor het organiseren van een veelzijdig aanbod in iedere sector en voor het promoten van dit aanbod. Zij stimuleert een optimale participatie van de gehele bevolking aan het vrijetijdsaanbod met bijzondere aandacht voor specifieke doelgroepen en werkt hiertoe samen met andere actoren. Zij doet dit door te zorgen voor een kwalitatieve dienstverlening; het ondersteunen en het stimuleren van het verenigingsleven en het aanbieden van een eigen vernieuwend aanbod. Zij draagt hierdoor bij aan het verbeteren van de leefkwaliteit van elke burger en het streven naar een verdraagzame en zorgzame leefgemeenschap.

Het lokaal bestuur organiseert buitenschoolse kinderopvang voor kinderen van het kleuter - en lager onderwijs en dit op alle momenten waarop het kind niet schoolgaand is (schooldagen voor en na de school, op woensdagmiddag, tijdens de schoolvrije dagen en de schoolvakanties). De BKO streeft naar een kwalitatieve opvang die tegemoet komt aan de maatschappelijke noden op economisch, sociaal en pedagogisch niveau.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan: diensthoofd Opgroeien

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Kernresultaten

Dagelijkse verzorging

Begeleiden van de kinderen bij de dagelijkse verzorging.

Doel: de gezondheid van de kinderen van nabij opvolgen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- vaststellen dat een kind ziek wordt/ is en stellen van de gepaste handelingen
- toedienen van medicatie (onder doktersvoorschrift)
- organiseren van rustmomenten
- toepassen van EHBO en reanimatie
- alert zijn voor een eventuele ontwikkelingsachterstand
- begeleiden van eetsituaties (warme maaltijden, boterhammen, vieruurtje/fruitpap) en drinksituaties
- toepassen van de basisregels van hygiëne

Begeleiden van kinderen

Begeleiden van de kinderen in de dagelijkse omgang volgens de visie van het Kinderdagverblijf en de pedagogische principes van Kind & Gezin.

Doel: het verblijf in het kinderdagverblijf zo aangenaam mogelijk maken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- begeleiden van kinderen met een specifieke zorgbehoefte
- observeren tevredenheid (welbevinden, betrokkenheid) van de kinderen
- instaan voor het afhaalmoment van de kinderen door de ouders
- creëren van een basissfeer van veiligheid, zekerheid, geborgenheid, openheid, structuur en een gepaste groepssfeer
- opvolgen en stimuleren van de ontwikkeling (emotionele, sociale, motorische, cognitieve en taal) van de kinderen; kansen geven om alles onderdelen van hun ontwikkeling te ontplooiën
- omgaan met conflicten bij kinderen
- creëren van basisveiligheid/ geborgenheid
- stimuleren van de kinderen en aandacht voor flexibiliteit, individualiseren, structureren, bevorderen van zelfstandigheid, zelfvertrouwen, bewegingsvrijheid en veiligheid
- begeleiden van kinderen buiten de lokalen
- verzorgen dagelijks onthaal
- kinderen consequent leren omgaan met regels en grenzen - structuur aanbieden

Organiseren van activiteiten

Kinderen (creatieve) activiteiten aanbieden

Doel: de daginvulling voor de kinderen op een educatieve manier verzorgen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- plannen, organiseren en begeleiden van interne en externe activiteiten
- kinderen de mogelijkheid geven tot 'vrij spel'

Contacten met ouders

Het stimuleren van contacten met ouders.

Doel: de betrokkenheid met de ouders vergroten

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- rapportering aan ouders over het functioneren van het kind
- bijdragen aan de werking rond ouderparticipatie
- onthaal van nieuwe ouders en kinderen
- omgaan met diversiteit (verschillende opvoedingsstijlen en het multi-culturele aspect)
- omgaan met opvoedingsvragen van ouders

Veiligheid

Treffen van veiligheidsmaatregelen en doen naleven van minimale veiligheidsnormen.

Doel: de mogelijke risico's en schade beperken. Het veiligheidsbeleid moet het personeel beschermen, de beschikbaarheid en de integriteit van de goederen en diensten vrijwaren en de continuïteit van de werking van de entiteit garanderen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- rapporteren van onveilige situaties
- nemen van preventieve maatregelen op gepaste tijdstippen in het jaar
- ingrijpen bij onveilige situaties
- zorgen voor een veilige omgeving en (spel)materiaal
- waken over veiligheid speeltuinen en -tuigen

Infrastructuur

Verantwoordelijkheid in verband met de infrastructuur en inrichting.

Doel: de huiselijkheid en veiligheid voor de kinderen en hun ouders waarborgen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- inrichten van de leefruimte, binnen en buiten
- dagelijks onderhoud, verzorgen en opruimen van speel- en werkmateriaal en beddengoed
- openen en klaarmaken van de lokalen voor de opvang, afsluiten van de lokalen op een veilige manier

Wetgeving en regelgeving

Zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving van belang voor de entiteit.

Doel: de entiteit voorzien van de nodige kennis voor het uitvoeren van de taken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- de nodige vakkennis opdoen en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie
- organiseren van bijscholing, vorming,... voor het op peil houden van het benodigde kennisniveau
- vakgerichte informatie raadplegen

Interne communicatie

Instaan voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de dienstverantwoordelijke, de andere entiteiten en het bestuur.

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan een optimaal interne communicatie binnen de entiteit
- waken over een optimale interne communicatie binnen de entiteit
- zorgen voor een optimale communicatie met de functioneel bevoegde schepen
- afhandelen van binnenkomende vragen en opmerkingen

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

		Niveau		
Cluster	Competentie	elementair	voldoende	grondig
Werking en werkmiddelen	Procedures en procesbeheer	X		
	Projectmatig werken	X		
	Werkmiddelen en werkmethodeken	X	X	
Wetgeving en regelgeving	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de functie	X		
PC-Vaardigheden	Software eigen aan de functie	X		

Gedragscompetenties

		Niveau		
Cluster	Competentie	gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren	X	X	
	Voortgangscontrole	X	X	
Informatieverwerkend gedrag	Kwaliteit en accuraatheid	X	X	
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken	X	X	X
	Mondelinge communicatie	X	X	
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit	X	X	
Probleemoplossend gedrag	Creativiteit	X	X	X
	Klantgerichtheid	X		
Waardegebonden gedrag	Integriteit	X		
	Loyauteit	X	X	