Pajottegem
Jaarverslag
2025



Colofon

REDACTIE
Dienst Communicatie
communicatie@pajottegem.be
Dienst Beleidsondersteuning
beleidsondersteuning@pajottegem.be

VORMGEVING
Dienst Communicatie

VERANTWOORDELIJKE UITGEVER
Kris Poelaert
Marktplein 17
1570 Pajottegem

Waarom een jaarverslag?

Met dit jaarverslag geven we een inkijk in het beleid en de werking van lokaal bestuur Pajottegem in 2025. Naast de acties uit het meerjarenplan belichten we hier vooral het beleid dat minder zichtbaar is, maar dagelijks het verschil maakt: de kerntaken, de interne processen en de vele inspanningen achter de schermen.

We doen dit met een dubbel doel. Enerzijds willen we raadsleden, mandatarissen en inwoners helder informeren over wat er binnen onze organisatie gebeurt. Anderzijds biedt dit verslag ons als organisatie de kans om stil te staan bij onze werking, om te leren, bij te sturen en verder te groeien.

Dit jaarverslag kwam tot stand dankzij de waardevolle input van alle diensten. Hun betrokkenheid, expertise en inzet vormen de basis van dit overzicht. Daarvoor een oprechte dankjewel.

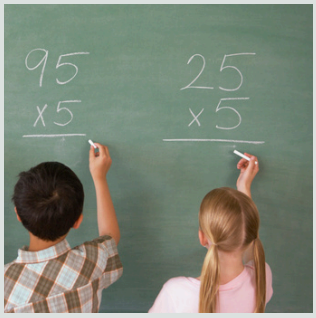
Snel naar...



Personeel 15



Burgerzaken 20



Onderwijs 24



Ruimte 29



Welzijn & Zorg 35



Rapport organisatie-beheersing 44

VOORWOORD

“Hoe was het?”
Niet evident.
Nee, eigenlijk zwaar, moeilijk, veeleisend, uitputtend,…
Maar dat eerste fusiejaar hebben we op karakter, trots en werklust wel samen doorstaan.

Voor u ligt het resultaat van 1 jaar Pajottegem, in een stralend kleedje, om met aandacht gelezen te worden.
Blader gerust door de cijfers en verhalen van 2025, een jaar om nooit te vergeten.

Belangrijke voetnoot: achter die cijfers en verhalen zitten mensen.

- Onze burgers - altijd op de eerste plaats – werden ondanks vaak chaotische omstandigheden zoals uiteenlopende processen en gewoontes, tegenstribbelende tools en fysieke verhuisbewegingen correct bediend.
- Onze medewerkers plooiden zich twaalfdubbel om onze dorpen te tonen wat we waard zijn

We schrijven ondertussen half 2026. We voelen aan alles dat dit verhaal nog lang niet af is, dat er nog heel wat hordes te nemen zijn, dat er nog efficiëntie te boeken valt en dat we onze oorspronkelijke ambities telkens sterk kritisch moeten durven bijsturen aan onze mogelijkheden én aan de veranderende wensen van onze lokale gemeenschap. We voelen ook dat we al enorme stappen hebben gezet die niet altijd worden benoemd. Soms zijn we te hard voor onszelf in onze rol als ‘civil servant’. We mogen deze krachttoer niet normaal vinden.

Doorheen dit jaarverslag ziet u ook verschillende SDG-iconen terugkomen. Deze Sustainable Development Goals of Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen tonen hoe de vele projecten en acties van Pajottegem bijdragen aan een duurzame, inclusieve en toekomstgerichte gemeente. Ze maken zichtbaar hoe lokale keuzes een impact hebben op thema’s zoals welzijn, gezondheid, onderwijs, klimaat, mobiliteit en gelijke kansen.

We zijn er klaar voor, voor het jaarverslag van 2026 en volgende.
Mijn dankbaarheid voor zoveel werkkracht, inzet en loyauteit van ons personeel is even groot als de optelsom van alle weergegeven cijfers, in het kwadraat.



Kristof Andries
Algemeen directeur

HET BESTUUR

College van burgemeester en schepenen & vast bureau

Het college van burgemeester en schepenen houdt zich bezig met het dagelijks bestuur van onze gemeente en speelt een cruciale rol in het vormgeven en uitvoeren van het gemeentelijk beleid. Dit college bestaat, naast de algemeen directeur, uit de burgemeester en 8 schepenen, die elk verantwoordelijk zijn voor specifieke beleidsdomeinen.
Het vast bureau is het uitvoerend orgaan van het OCMW. De burgemeester en de schepenen vormen door hun benoeming automatisch de voorzitter en de leden van het vast bureau. Het vast bureau bestaat dus uit dezelfde personen als het college van burgemeester en schepenen.



Kris Poelaert
Burgemeester

kris.poelaert@pajottegem.be
0475 47 50 03
algemeen beleid en organisatie, politie en brandweer, dorpenbeleid, burgerlijke stand



Ludo Persoons
Schepen

ludo.persoons@pajottegem.be
0477 24 58 26
openbare werken, mobiliteit, patrimonium, onroerend erfgoed, ruimtelijke ordening, begraafplaatsen en Vlaams karakter



Lieven Snoeks
Schepen

lieven.snoeks@pajottegem.be
0476 90 66 79
financiën, aankoopbeleid, fusie(efficiëntie), dienstverlening, archief, ICT, erediensten en juridische zaken



Samuel Billens
Schepen

samuel.billens@pajottegem.be
0497 15 24 14
jeugd, sport, klimaat & energie en duurzaamheid



Sandra Dero
Schepen

sandra.dero@pajottegem.be
0496 75 69 61
cultuur, toerisme, streekmusea, bibliotheek en kunstonderwijs



Marleen Merckaert
Schepen

marleen.merckaert@pajottegem.be
0475 94 09 30
onderwijs, gezin, (lokale) kinderopvang en speelpleinwerking



Kurt Penninck
Schepen

kurt.penninck@pajottegem.be
0476 94 32 39
senioren, milieu, landbouw, dierenwelzijn, cdo (dagopvang) en afvalbeleid



Christa Dermez
Schepen

christa.dermez@pajottegem.be
0478 30 78 88
communicatie, personeel, lokale economie, vrijwilligersbeleid en participatie



Jonas De Maeseneer
Schepen
Voorzitter BCSD

jonas.demaeseneer@pajottegem.be
0495 76 58 70
sociale zaken, armoedebeleid, feestelijkheden en evenementen, gezondheidsbeleid, ontwikkelingssamenwerking, integratie en inburgering, wonen, thuiszorg en welzijn

In cijfers

Het **college** van burgemeester en schepenen werd **47 keer** georganiseerd in 2025 en behandelden in totaal **3.226 agendapunten**.

Het **vast bureau** kwam **38 keer** samen en behandelden in totaal **195 agendapunten**.

Hiervoor maakt de **dienst Secretariaat** telkens de notulen en de besluitenlijsten op.

Vergaderingen van het college en vast bureau zijn niet openbaar.

3.421

AGENDAPUNTEN

werden er in totaal door college en vast bureau behandeld in 2025.

Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn

Op zondag 13 oktober 2024 vonden er gemeenteraadsverkiezingen plaats, waarbij er 29 afgevaardigden werden gekozen voor de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn. Onder grote publieke belangstelling legden de verkozen raadsleden op 2 januari 2025 hun eed af als raadslid van Pajottegem. De eerste raadsleden van de jonge fusiegemeente.
De gemeenteraad bestaat uit **29 raadsleden**.
De gemeenteraad en de raad voor het maatschappelijk welzijn bestaan beiden uit dezelfde raadsleden. Hiernaast vind je een overzicht. In totaal hebben **17 mannen en 12 vrouwen** het vertrouwen gekregen om onze gemeente de komende 6 jaar mee te besturen.



Melissa Van Eesbeek
Voorzitter gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn

melissa.vaneesbeek@pajottegem.be

In cijfers

De gemeenteraad werd **11 keer** georganiseerd in 2025 en behandelden in totaal **405 agenda-punten** en **139 mondelinge vragen**. De raad voor maatschappelijk welzijn kwam **11 keer** samen en behandelden in totaal **95 agendapunten** en 11 mondelinge vragen.
Hiervoor maakt de **dienst Secretariaat** telkens de bijeenroeping, toelichting, notulen en de besluitenlijsten op.

500

AGENDAPUNTEN

werden er in totaal door de raden behandeld in 2025.

Overzicht leden

Patrick Decat (cd&V)
patrick.decat@pajottegem.be
Patrick De Vos (cd&v)
patrick.devos@pajottegem.be
Stefaan Viaene (cd&v)
stefaan.viaene@pajottegem.be
Kris Poelaert (cd&v)
kris.poelaert@pajottegem.be
Ludo Persoons (cd&v)
ludo.persoons@pajottegem.be
Kurt Penninck (cd&v)
kurt.penninck@pajottegem.be
Christa Dermez (cd&v)
christa.dermez@pajottegem.be
Lieven Snoeks (cd&v)
lieven.snoeks@pajottegem.be
Marleen Merckaert (cd&v)
marleen.merckaert@pajottegem.be
Sandra Dero (cd&v)
sandra.dero@pajottegem.be
Melissa Van Eesbeek (cd&v)
melissa.vaneesbeek@pajottegem.be
Veerle Dero (cd&v)
veerle.dero@pajottegem.be
Vanessa Van Hende (cd&v)
vanessa.vanhende@pajottegem.be
Rudy Thiebaut (N-VA)
rudy.thiebaut@pajottegem.be
Linda De Schutter (cd&v)
linda.deschutter@pajottegem.be
Samuel Billens (cd&v)
samuel.billens@pajottegem.be
Jonas De Maeseneer (cd&v)
jonas.demaeseneer@pajottegem.be
Filip Durant (N-VA)
filip.durant@pajottegem.be
Brent Roobaert (cd&v)
brent.roobaert@pajottegem.be
Jo Stalpaert (cd&v)
jo.stalpaert@pajottegem.be
Daniël Fonteyne (Vlaams Belang)
daniel.fonteyne@pajottegem.be
Philippe De Cock (N-VA)
philippe.decock@pajottegem.be
Kelly Van Gossum (N-VA)
kelly.vangossum@pajottegem.be
Kristel Moonens (N-VA)
kristel.moonens@pajottegem.be
Sterre Buckinx (cd&v)
sterre.buckinx@pajottegem.be
Remke Van Cauwelaert (cd&v)
remke.vancauwelaert@pajottegem.be
Dimitri Rooselaers (cd&v)
dimitri.rooselaers@pajottegem.be
Quinten Bonet (Vlaams Belang)
quinten.bonet@pajottegem.be
Laura Monseu (cd&v)
laura.monseu@pajottegem.be

Bijzonder Comité Sociale Dienst

Elk OCMW dient verplicht een Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) op te richten. Het Bijzonder Comité is, naast het vast bureau, het tweede uitvoerend orgaan van het OCMW. Dit Bijzonder Comité beslist onder andere over persoonlijke hulpvragen en steun voor maatschappelijke integratie.
De leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst hebben op 2 januari 2025 hun eed afgelegd.

Overzicht leden

Jonas De Maeseneer (cd&V)
Voorzitter BCSD
jonas.demaeseneer@pajottegem.be
Sophie Van De Voorde (cd&v)
sophie.vandevoorde@pajottegem.be
Veronique Lemaire (cd&v)
veronique.lemaire@pajottegem.be
Pascal De Leener (cd&v)
pascal.deleener@pajottegem.be
Liliane Ringoet (cd&v)
liliane.ringoet@pajottegem.be
Jan Vanderhoeven (cd&v)
jan.vanderhoeven@pajottegem.be
Jenz Cools De Borre (cd&v)
jenz.cools@pajottegem.be
Sofie Eeckhout (N-VA)
sofie.eeckhout@pajottegem.be
Mathilde Vleminckx (Vlaams Belang)
mathilde.vleminckx@pajottegem.be



In cijfers

Het BCSD werd **23 keer** georganiseerd in 2025 en behandelden in totaal **2.842 agendapunten**.

Deze dossiers werden telkens grondig voorbereid door de betrokken maatschappelijk assistent(e).

Vergaderingen van het BCSD zijn niet openbaar.

2.842

AGENDAPUNTEN

werden er in totaal door het BCSD behandeld in 2025.

WIST JE DIT?

Wist je dat je in onze **raadpleegomgeving** (https://pajottegem-raadpleegomgeving.csecho.be) heel wat bestuursdocumenten eenvoudig kan inkijken? Zo kan je er terecht voor:

- de besluitenlijsten van het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de burgemeester en de voorzitter van het vast bureau;
- de agenda's, besluitenlijsten en notulen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn;

Transparantie vinden we belangrijk. Tegelijk zijn er grenzen aan wat openbaar kan worden gemaakt. In de raadpleegomgeving vind je daarom geen:

- verslagen van besloten zittingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn;
- informatie die omwille van wettelijke uitzonderingsgronden (bijvoorbeeld privacy) niet publiek mag worden gedeeld.

SECRETARIAAT

De dienst Secretariaat vormt een onmisbare schakel binnen de organisatie en waakt over een correcte, zorgvuldige en efficiënte besluitvorming. De dienst staat in voor de **voorbereiding, opvolging en notulering van de bestuursorganen** en zorgt ervoor dat beslissingen op een juridisch correcte en uniforme manier worden vastgelegd.

In 2025 werd verder ingezet op professionalisering en harmonisering. Zo werd **via eNotulen** gewerkt aan een **uniforme manier van notuleren binnen de organisatie**. Daarnaast begeleidde de dienst ook de **voorbereidingen** voor het **nieuwe wapenschild** en de vlag van Pajottegem, symbolen die de identiteit van de fusiegemeente mee vormgeven.

Ook het **beheer en de opvolging** van de vele **samenwerkingsverbanden** waarin Pajottegem participeert, behoren tot de kerntaken van het secretariaat.

Voorbereiding nieuw wapenschild en vlag Pajottegem

In 2025 werden belangrijke voorbereidingen getroffen voor het nieuwe wapenschild en de vlag van Pajottegem. Omdat elke gemeente wettelijk over een officieel wapen en een vlag beschikt, werd gewerkt aan een ontwerp dat de identiteit van de nieuwe fusiegemeente weerspiegelt.

In overleg met de erfgoedverenigingen van Galmaarden, Gooik en Herne werden historische elementen en symboliek samengebracht. Op basis daarvan werkte een heraldisch tekenaar verschillende voorstellen uit, die in de loop van 2025 verder werden besproken, verfijnd en afgestemd.

Zo werd in 2025 de basis gelegd voor een nieuw gemeentelijk symbool dat traditie, verbondenheid en de eigenheid van Pajottegem samenbrengt.

BELEIDSONDERSTEUNING

De dienst Beleidsondersteuning ondersteunt het bestuur en de organisatie bij uiteenlopende **beleids- en organisatieprocessen**. De dienst staat onder meer in voor de behandeling van **meldingen**, **klachten** en **aanvragen** rond **openbaarheid van bestuur**. Daarnaast ondersteunt de dienst de verschillende diensten bij organisatiebrede projecten, procesoptimalisatie en digitale vernieuwing.

In 2025 nam de dienst onder meer het voortouw bij de **implementatie** van het **postverwerkingssysteem ePost** en het **digitaal afsprakensysteem TimeBlockr**. Beide systemen dragen bij aan een efficiëntere interne werking en een betere dienstverlening voor inwoners.

Daarnaast begeleidde de dienst verschillende strategische trajecten die belangrijk waren voor de verdere uitbouw van Pajottegem als nieuwe fusiegemeente.

Harmonisatie van reglementen

Na de fusie bleven tijdelijk verschillende reglementen van de voormalige gemeenten naast elkaar bestaan. In 2025 werd daarom sterk ingezet op de harmonisatie van retributie-, subsidie- en huishoudelijke reglementen.

Doel was om stap voor stap te evolueren naar duidelijke en gelijke regels voor alle inwoners van Pajottegem. Daarbij kregen reglementen met een grote impact op inwoners en wettelijke deadlines prioriteit, zoals belasting- en retributiereglementen.

Elk reglement werd inhoudelijk geëvalueerd met aandacht voor duidelijkheid, uitvoerbaarheid en een evenwichtige dienstverlening.

Opmaak meerjarenplan 2026-2031

De opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 was één van de belangrijkste organisatiebrede projecten van 2025. Voor het eerst werd een **gezamenlijk beleids- en financieel plan** uitgewerkt voor de nieuwe fusiegemeente Pajottegem.

Binnen dit traject werkten bestuur, management en medewerkers intensief samen via thematische werkgroepen en overlegmomenten. Daarbij werden bestaande werkingen, infrastructuren en prioriteiten op elkaar afgestemd en vertaald naar een realistisch en toekomstgericht beleidsplan. Het meerjarenplan vormt niet alleen de strategische basis voor de komende bestuursperiode, maar was ook een belangrijke oefening in samenwerking, harmonisering en organisatieontwikkeling.





13
KLACHTEN

Voorbereiding interne opleidingskalender

In 2025 werd ook gewerkt aan de voorbereiding van een interne opleidingskalender voor 2026. Als jonge fusiegemeente wil Pajottegem blijven investeren in medewerkers, samenwerking en organisatieontwikkeling.

De geplande opleidingen moeten medewerkers **ondersteunen in nieuwe werkmethodes, duidelijke samenwerking en klantgerichte dienstverlening**. Daarbij gaat ook aandacht naar welzijn, verbondenheid en het versterken van competenties binnen de organisatie.
Met dit traject leggen we de basis voor een lerende organisatie die blijft groeien en evolueren.



66
AANVRAGEN OPENBAAR BESTUUR

NOODPLANNING

De dienst Noodplanning werkt achter de schermen aan de voorbereiding en coördinatie van de gemeente bij noodsituaties en crisissen. Daarbij staat samenwerking centraal: tussen hulpdiensten, overheden en gemeentelijke diensten, met als doel snel en efficiënt te kunnen handelen wanneer dat nodig is.

In 2025 werd volop gewerkt aan de opmaak van het **Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) voor Pajottegem**. Dit plan kwam tot stand in nauwe samenwerking met onder meer de federale overheidsdienst Noodplanning, brandweer, politie, de medische disciplines en de betrokken diensten van het lokaal bestuur. Het ANIP vormt een belangrijk draaiboek voor de aanpak van noodsituaties binnen de gemeente.

Daarnaast werden ook de **taken en inzetmogelijkheden van het vrijwilligerskorps** verder uitgewerkt. Zo willen we vrijwilligers op een duidelijke en gestructureerde manier kunnen inzetten ter ondersteuning tijdens crisissituaties en noodsituaties.

FINANCIEN & AANKOPEN

De dienst Financiën en Aankopen zorgt mee voor een gezonde en goed georganiseerde werking van Pajottegem. Dagelijks staan de medewerkers in voor een correcte opvolging van facturen, bestelbonnen, budgetten en aankoopprocedures. Zo ondersteunen zij alle diensten achter de schermen en waken ze over een efficiënt en transparant beheer van publieke middelen.

2025 was bovendien een bijzonder intens jaar. Naast de dagelijkse werking begeleidde de dienst verschillende strategische trajecten die verbonden waren aan de fusie en de verdere uitbouw van de nieuwe organisatie.

Financiële integratie van het fusiebestuur

Eén van de grootste opdrachten in 2025 was de overgang van de boekhoudingen van de drie voormalige gemeenten en drie voormalige OCMW's naar één nieuw fusiebestuur. Daarmee werd de financiële basis gelegd voor Pajottegem als nieuwe organisatie.

Daarnaast werden ook de jaarrekeningen 2024 opgemaakt van de voormalige gemeenten, OCMW's en de autonome gemeentebedrijven (AGB's) van Gooik en Herne.

Meerjarenplanning en financieel beleid

De dienst werkte mee aan de opmaak van het **éénjarig meerjarenplan 2025**, een aanpassing van dat plan en de voorbereiding van het nieuwe **meerjarenplan 2026-2031**. Hiermee werd de financiële koers voor de komende jaren verder uitgezet.

Ook **belastingreglementen** en andere financiële afspraken werden op elkaar afgestemd binnen de nieuwe fusiegemeente.



Voorbereiding hervorming autonome gemeentebedrijven (AGB's)

In 2025 werd ook de juridische en boekhoudkundige integratie voorbereid van AGB Herne in AGB Gooik.
Vanaf 1 januari 2026 wordt verder gewerkt met één autonoom gemeentebedrijf onder de naam **AGB Pajottegem**.

Vernieuwing van aankoopprocessen

Ook binnen aankoopbeheer werd sterk ingezet op harmonisering en efficiëntie. Zo werd een nieuwe **aankoopgids** opgesteld voor het fusiebestuur en werd een systeem van **budgethouderschap** ingevoerd.

Daarnaast werden bestaande **raamcontracten** systematisch vernieuwd of aangevuld, zodat diensten efficiënt en correct aankopen kunnen blijven doen.

Digitale vernieuwing

De implementatie van het nieuwe programma **CS Bestellingen** vormde een belangrijk project in 2025. Hierbij werden processen aangepast en kregen alle diensten opleiding voor een vlotte uitrol binnen de organisatie.

Ook de **opstart van CS Belastingen** werd voorbereid, als volgende stap in een moderne en geïntegreerde financiële werking.

ICT & INFORMATIEVEILIGHEID

De dienst ICT en Informatiebeheer ondersteunt dagelijks de digitale werking van het lokaal bestuur en zorgt ervoor dat medewerkers efficiënt, veilig en vlot kunnen werken. Van technische ondersteuning en digitale toepassingen tot informatieveiligheid en informatiebeheer: de dienst vormt een belangrijke schakel binnen de organisatie.

In 2025 werd sterk ingezet op de verdere uitbouw en harmonisering van de ICT-werking binnen de nieuwe fusiegemeente. Daarbij lag de focus op gebruiksvriendelijke ondersteuning voor medewerkers, het versterken van de digitale dienstverlening en het verhogen van de informatieveiligheid. Voor het luik informatiebeheer en archiefwerking werkt de dienst samen met intercommunale Haviland.

Interne ondersteuning en digitale samenwerking

Om medewerkers sneller en efficiënter te ondersteunen werd een **interne ICT-helpdesk met ticketsysteem** opgestart. Dit systeem biedt niet alleen een duidelijke opvolging van meldingen en problemen, maar laat ook toe om structurele verbeteringen sneller in kaart te brengen.

Daarnaast organiseerde de dienst **interne opleidingen rond digitale toepassingen** en werden er overleg- en ondersteuningsmomenten voorzien waar medewerkers terechtkunnen met vragen over hun digitale werkomgeving.

Ook op vlak van **informatiebeheer** werd verder gewerkt aan een duidelijke en uniforme documentenstructuur binnen de organisatie.



Verbeteren van de dienstverlening

De dienst zette verder in op digitale toepassingen die de werking van het lokaal bestuur efficiënter maken. Zo werd **digitaal ondertekenen** verder uitgerold binnen onder meer het notulerings- en postregistratiesysteem.

Daarnaast werd de IT-infrastructuur aan de gemeenteloketten verder uitgebreid en geoptimaliseerd waar nodig. Ook werd een nieuw **telefoonnummerplan** ingevoerd voor Pajottegem, zodat inwoners en medewerkers de verschillende diensten eenvoudiger kunnen bereiken.

Informatieveiligheid als blijvend aandachtspunt

Informatieveiligheid bleef ook in 2025 een belangrijk aandachtspunt. De **informatieveiligheidsconsulent/DPO** was wekelijks aanwezig binnen het lokaal bestuur en begeleidde onder meer de voorbereidingen rond de NIS2-richtlijnen.

Via zelfevaluaties, actieplannen en sensibilisering van medewerkers werd verder gewerkt aan een veilige digitale werkomgeving. Ook in het arbeidsreglement werden duidelijke afspraken opgenomen rond het veilig omgaan met informatie en digitale toepassingen.

Verdere uitbouw van de dienstwerking

Ook intern werd in 2025 verder gewerkt aan de versterking van de dienst ICT en Informatiebeheer. Op basis van de noden en uitdagingen binnen de organisatie werd een actieplan uitgewerkt om de werking van de dienst verder te optimaliseren.

Daarnaast werden de rollen en verantwoordelijkheden binnen de dienst duidelijk afgebakend, met het diensthoofd als algemene coördinator.

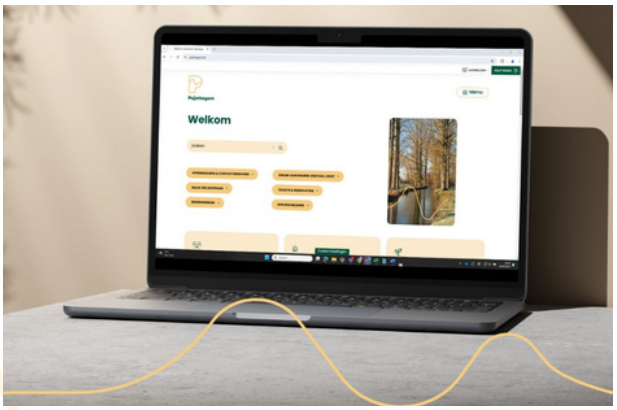
COMMUNICATIE

De dienst Communicatie & Participatie, een team van drie communicatiedeskundigen, bouwde in 2025 mee aan de zichtbaarheid, herkenbaarheid en verbondenheid van Pajottegem. Ze werken elke dag aan heldere, toegankelijke en verbindende communicatie voor zowel inwoners als medewerkers.

Website www.pajottegem.be

Een nieuwe gemeente vraagt ook om een nieuwe gemeentelijke website. Op **6 januari 2025** ging www.pajottegem.be **live**, in samenwerking met leverancier Paddle.

De dienst Communicatie werkte samen met alle diensten aan de inhoudelijke opbouw. De focus lag op vindbaarheid en gebruiksgemak, met bijzondere aandacht voor de meest gezochte informatie: openingsuren en contactgegevens, online afspraken, wegenwerken, het digitaal loket, tickets en reservaties, en meldingen.
De website biedt daarnaast een overzicht van alle diensten en hun werking. Nieuwsberichten kregen een vaste plaats op de homepagina. De website blijft in ontwikkeling: ook na de lancering vullen diensten hun pagina's verder aan.







Infomagazine Pajottegem

Op 6 januari 2025 verscheen ook het eerste infomagazine van Pajottegem. Het magazine kreeg een nieuwe insteek en vormgeving, met de inwoner centraal.

Het klassieke informatieblad evolueerde naar een magazineformule, met ruimte voor verhalen, interviews en ontmoetingen. Inwoners, verenigingen en medewerkers krijgen een gezicht en een stem. Zo wil het infomagazine verbinden, herkenning creëren en het samenhorigheids-gevoel in Pajottegem versterken. Het infomagazine is **5x verschenen** in 2025.

Uitrol huisstijl Pajottegem

Bij een nieuwe gemeente hoort een nieuwe huisstijl en logo. Deze werden voorbereid in 2024 en in 2025 stap voor stap zichtbaar in het straatbeeld.

De huisstijl werd uitgerold op onder meer werkkledij, nieuwe voertuigen, stickers, vlaggen, ... Zo kreeg Pajottegem een herkenbare uitstraling die bijdraagt aan een duidelijke communicatie.



Subbranding gemeentelijk basisonderwijs

Het gemeentelijk basisonderwijs kreeg in 2025 een aparte subbranding binnen de huisstijl van Pajottegem.

Per school werden **pictogrammen** en een eigen stijlgids uitgewerkt, met respect voor de eigenheid van elke school. Vanaf schooljaar 2025-2026 startte de uitrol via onder meer de website, banners, brochures en het straatbeeld (vlaggen). Zo combineren de scholen herkenbaarheid met een duidelijke link naar Pajottegem.

Interne communicatie

Interne communicatie bleef in 2025 een belangrijke prioriteit. In de loop van het jaar werden **20 interne nieuwsbrieven** verspreid om alle medewerkers tijdig en correct te informeren.

Begin januari ontving elke medewerker een Pajottegem-winkeltas als **employerbranding-actie**, met daarin onder meer een sport-T-shirt, drinkfles, balpen en het **personeelsmagazine**. Dit magazine bundelt interviews, grote vragen en antwoorden, nieuwe collega's en teams in de kijker. Het fungeert als verbindend element tussen alle medewerkers van Pajottegem. Het personeelsmagazine is **4x verschenen** in 2025.

Daarnaast kreeg ook het **intranet** (via SharePoint) vorm. In het najaar werden de nieuwsbrieven stopgezet en werd het intranet het centrale kanaal voor interne communicatie, met als doel een open en activerende communicatiecultuur.

Vrijwilligersbeleid

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor een lokaal bestuur. In Pajottegem werd het vrijwilligers-beleid, dat voordien verspreid zat over verschillende diensten, gecentraliseerd bij de dienst Communicatie en de dienst Personeel.

In 2025 brachten zij alle vrijwilligers en bestaande afspraken in kaart en werkten ze toe naar één coherent vrijwilligersbeleid. Daarnaast werd de tool Assist aangekocht om het beheer en de opvolging van vrijwilligers te optimaliseren.



Vrijwilligers in actie: maar liefst 450 bomen kregen een plekje in de Hernedries.

In cijfers

Pajottegem kreeg er ook een aantal **sociale mediakanalen** bij, zij versterken de communicatiemix. Op een jaar tijd zien we dat vooral onze gemeentelijke Facebookpagina een belangrijk communicatiekanaal is geworden.
Cijfers geraadpleegd op 31.12.2025.

Pajottegem
3.497
VOLGERS

lokaalbestuurPajottegem
1.143
VOLGERS

visit Pajottegem
262
VOLGERS

visit Pajottegem
237
VOLGERS

Pajottegem
667
VOLGERS

PARTICIPATIE

In Pajottegem geloven we sterk in een bestuur dat dicht bij de mensen staat. Want beleid maak je niet alleen in vergaderzalen, maar samen met de inwoners: onder de kerktoren, in onze dorpen, op straat en met onze verenigingen. Onze dorpen vormen het kloppend hart van onze gemeente. Daar leven mensen samen, daar ontstaan ideeën en daar groeit betrokkenheid. Participatie is voor ons dan ook geen bijkomstigheid, maar een bewuste keuze om inwoners actief inspraak te geven in wat hun directe leefomgeving aanbelangt.



Nieuw participatiekader

De dienst Communicatie en Participatie werkte in 2025 een **algemeen kader** uit **voor participatie**. Hierin komen de verschillende vormen van participatie aan bod en wordt er ook meegegeven waar deze vorm zich bevindt op de participatieladder.

Adviesplatformen

De **dienst Communicatie en Participatie** werkte in 2025 een algemeen kader voor adviesplatformen uit. Pajottegem bundelt de krachten in **9 adviesplatformen**, die de vroegere adviesraden van Galmaarden, Gooik en Herne vervangen.

Deze platformen zijn formele overlegorganen waarin inwoners, verenigingen en organisaties samen het bestuur adviseren binnen domeinen zoals sport, cultuur & erfgoed, jeugd, senioren en omgeving.

In het najaar van 2025 werden alle adviesplatformen samengesteld. Met deze vernieuwde structuur wil Pajottegem participatie laagdrempelig, efficiënt en inhoudelijk sterk organiseren.

Voorbereiding oproep Dorpsmakers

Burgerparticipatie in Pajottegem gaat verder dan adviesplatformen. In 2025 werd het algemeen kader voorbereid voor de oprichting van Dorpsmakers, **lokale dorpsraden** die vanaf 2026 actief worden.

Elke dorpskern krijgt de kans om een eigen participatie-orgaan op te richten waar inwoners ideeën, noden en projecten verzamelen en realiseren, in overleg met het bestuur en de buurt. Dorpsraden kunnen beschikken over een **dorpsbudget**, organiseren activiteiten en overleggen met het bestuur over lokale projecten.

Met Dorpsmakers wil Pajottegem inwoners meer inspraak, verantwoordelijkheid en betrokkenheid geven bij de toekomst van hun dorp.

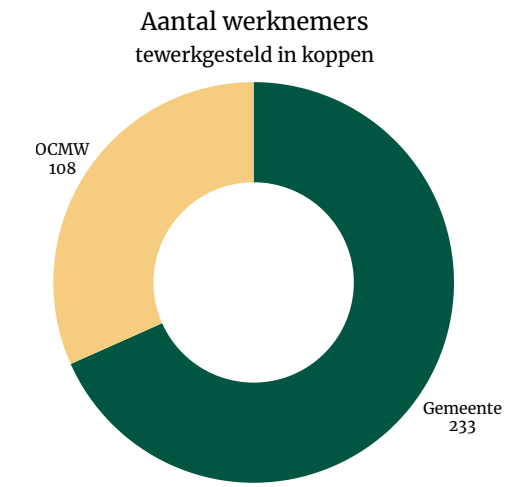
PERSONEEL

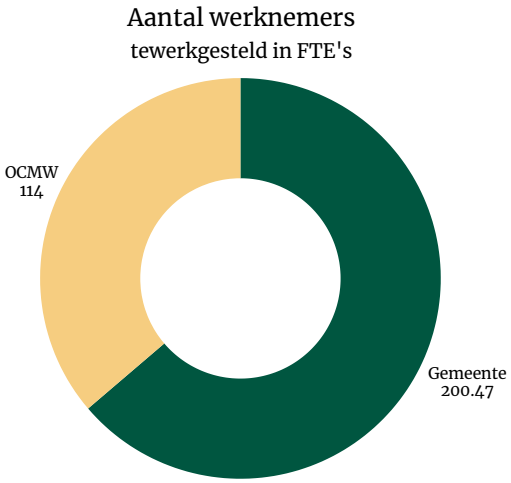
Achter elke dienstverlening van Pajottegem staan gedreven medewerkers. Zij vormen het fundament van onze organisatie en maken elke dag het verschil voor onze inwoners. In deze rubriek brengen we de belangrijkste ontwikkelingen binnen het personeelsbeleid van 2025 in beeld.

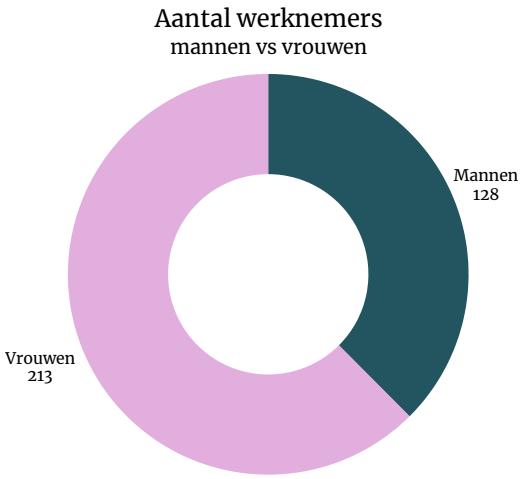
Het voorbije jaar stond in het teken van verdere professionalisering en harmonisering. Zo werd gewerkt aan de opmaak van een **nieuw arbeidsreglement** en een **rechtspositieregeling**, en werden belangrijke voorbereidingen getroffen rond onder meer fietsleasing, hospitalisatieverzekering en het vrijwilligersbeleid.

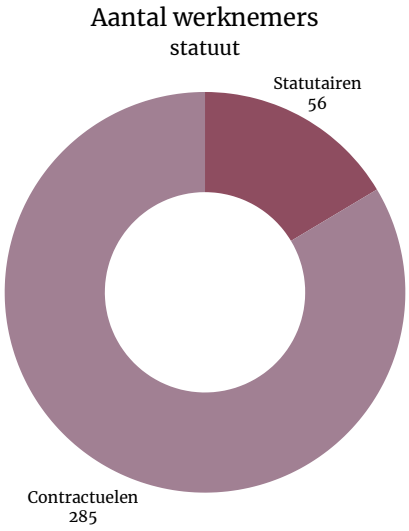
Daarnaast geven we via kerncijfers een helder overzicht van onze organisatie: het aantal medewerkers (in koppen en FTE's (= voltijdse equivalenten: het aantal medewerkers omgerekend naar voltijdse functies)), de verhouding mannen en vrouwen, statutairen en contractuelen, het aantal aanwervings- en bevorderingsprocedures, in- en uitdiensttredingen, jobstudenten en de gepresteerde uren winterdienst.

Zo tonen we niet alleen wie Pajottegem vandaag draagt, maar ook hoe we blijven bouwen aan een sterk en toekomstgericht personeelsbeleid.



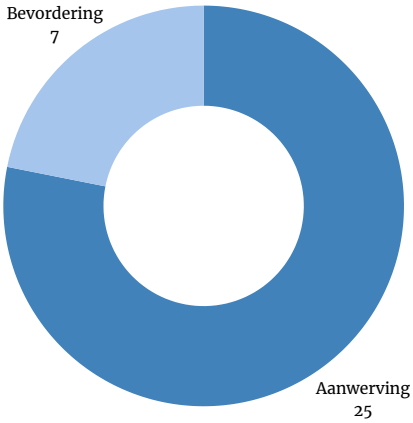




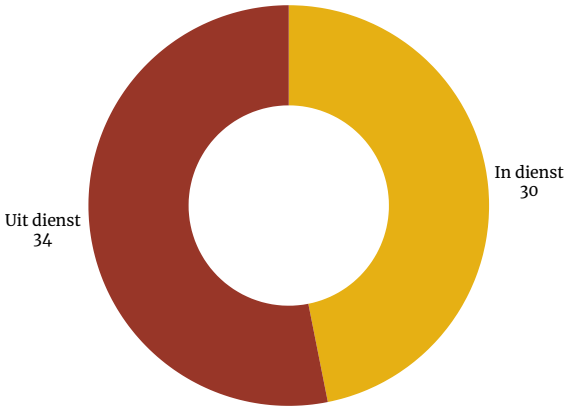




Aantal selectieprocedures



Personeelsverloop





161 JOBSTUDENTEN

In totaal konden we in 2025 rekenen op 161 jobstudenten. Dit aantal is verspreid onder onze Technische Uitvoeringsdienst en de Speelpleinwerking.



935 UREN WINTERDIENST

De voorbije winter werden er in totaal 935 uren winterdienst gepresteerd. Tijdens winterse omstandigheden stonden onze medewerkers paraat om wegen en fietspaden veilig en berijdbaar te houden, vaak buiten de reguliere werkuren en in uitdagende omstandigheden.

2025 was een jaar van intensieve beleidsmatige uitwerking en harmonisering.
Naast de dagelijkse personeelswerking zette de **dienst Personeel** sterk in op het actualiseren van regelgeving, het verduidelijken van afspraken en het uitwerken van nieuwe initiatieven.
Hieronder lichten we de belangrijkste projecten van het voorbije jaar toe.

Hospitalisatieverzekering

Begin 2025 stond het dossier rond de hospitalisatieverzekering hoog op de agenda.
De **overstap van Medexel naar Ethias** verliep complex en vroeg een intensieve administratieve opvolging. De personeelsdienst zorgde voor begeleiding, afstemming en duidelijke communicatie naar de medewerkers.
Na een langdurig traject bevindt dit dossier zich vandaag in de afrondende fase.



Vernieuwing van de rechtspositieregeling

De rechtspositieregeling (RPR), die in 2024 nog afzonderlijk werd goedgekeurd door de drie gemeenten, werd in 2025 grondig geëvalueerd en herwerkt. Verschillende artikelen werden aangepast en geactualiseerd.

Zo werd onder meer het **aantal verlofdagen** voor nieuwe medewerkers (in dienst vanaf 1 december 2024) herzien en werd de **waarde van de maaltijdcheques** vastgelegd op 8 euro per cheque. Daarnaast werden bepalingen afgestemd op de meest recente regelgeving.

Voortaan wordt de RPR minstens jaarlijks geëvalueerd, zodat ze blijvend aansluit bij veranderende wetgeving, organisatorische noden en beleidskeuzes.

Ook voor jobstudenten, verenigingswerkers en medewerkers in het kader van artikel 60 werden aparte rechtspositieregelingen uitgewerkt.

Actualisatie van het arbeidsreglement

Ook het arbeidsreglement werd aangepast met het oog op duidelijkheid en werkbaarheid. Zo werden onder meer concrete afspraken vastgelegd rond de **hitteregeling** voor de technische uitvoeringsdienst, zodat bij extreme temperaturen heldere richtlijnen gelden.

Daarnaast werd beslist dat medewerkers vanaf 2026 worden aangespoord tot **vakantiespreiding**.

De regeling rond **dienstreizen** werd verduidelijkt en er werd vastgelegd dat medewerkers hun werktijd consequent **registreren**, ook bij telewerk.

Zo creëren we een transparant en eenduidig kader voor iedereen.

Nieuw aanwezigheidskader

In 2025 werd een integraal aanwezigheidsbeleid uitgewerkt. Dit beleid focust niet alleen op ziekteafwezigheid, maar **zet vooral in op preventie en welzijn**.

Wanneer ziekte zich toch voordoet, willen we op een zorgzame en transparante manier omgaan met medewerkers. Het nieuwe beleid biedt daarom een helder afsprakenkader rond aan- en afwezigheid, met duidelijke rollen en verwachtingen. Afdelingen kunnen dit kader verder concretiseren volgens hun eigen werking.

Overstap naar tijdsregistratie Syntegro

Pajottegem schakelde over naar het tijdsregistratiesysteem Syntegro. Deze implementatie vroeg een **grondige afstemming tussen regelgeving en praktijk**.

De wijzigingen in het arbeidsreglement – zoals telewerk, vakantiespreiding en dienstreizen – moeten correct vertaald worden naar het registratiesysteem. De verdere optimalisatie van deze werking blijft ook in 2026 een belangrijk aandachtspunt.

Fietsleaseproject

Het fietsleaseproject werd in 2025 opgestart. Dit traject vroeg een grondige voorbereiding: **informatiemomenten** voor medewerkers, individuele **simulaties en offertes**, overleg met fietsleasemaatschappij o2o en de uitwerking van een helder fietsbeleid.

Met dit project willen we duurzame mobiliteit stimuleren en investeren we tegelijk in het welzijn van medewerkers.



Afspraken rond professioneel smartphonegebruik

De modaliteiten rond het gebruik van smartphones werden formeel vastgelegd. Er kwamen duidelijke afspraken over professioneel gebruik, de eventuele terbeschikkingstelling van **diensttoestellen** en mogelijke **vergoedingen** gekoppeld aan bepaalde functies.



Zo zorgen we voor transparantie en uniformiteit binnen de organisatie.

Vrijwilligersbeleid

In het voorjaar van 2025 werd een vrijwilligersbeleid uitgeschreven. Op basis van praktijkervaringen werd dit nadien geëvalueerd en bijgestuurd, zodat het beter aansluit bij de concrete noden van de organisatie.

Het herwerkte vrijwilligersbeleid wordt in het voorjaar van 2026 ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.



ONTHAAL & KLANTENCONTACT

De dienst Onthaal & Klantencontact is voor veel inwoners het **eerste aanspreekpunt** van Pajottegem. Via het **algemeen telefoonnummer** en de centrale mailbox **info@pajottegem.be** beantwoorden de medewerkers dagelijks vragen, verwijzen zij inwoners gericht door naar de juiste dienst en zorgen zij voor een klantvriendelijke eerste ontvangst. Daarnaast staan zij in voor de verwerking van **inkomende post**, het beheer van het **economaat** en de **ondersteuning** van de **dienst Burgerzaken** bij het afleveren van documenten.

2025 was voor deze dienst een bijzonder uitdagend opstartjaar. Met de fusie groeiden 3 afzonderlijke organisaties samen tot één nieuwe werking, terwijl processen nog in opbouw waren en rollen verder moesten worden afgestemd. Pajottegem koos er bewust voor om fysiek aanwezig te blijven op **3 locaties**, zodat inwoners ook **lokaal dichtbij huis** terechtkunnen.

Tegelijk werd achter de schermen gewerkt aan **één gezamenlijke onthaalwerking**, met centrale telefonie, uniforme afspraken en een vlotte doorverwijzing naar de juiste diensten. Die combinatie van lokale nabijheid en centrale organisatie vroeg heel wat afstemming, planning en flexibiliteit. Om de werking verder te versterken en optimaliseren werd beslist een teamcoördinator aan te werven.

Ook richting de toekomst werden al belangrijke stappen gezet. Zo werd voorbereid hoe het Onthaal de dienst Burgerzaken nog sterker kan ondersteunen en hoe taken verder efficiënt kunnen worden georganiseerd.



27.093

OPROEPEN

werden er in totaal door het onthaal behandeld in 2025.

In **januari** kenden we een piek van **3.806 telefoontjes**. Inwoners & bedrijven hadden o.a. vragen over de straatnaam-wijzigingen maar uiteraard was het ook zoeken voor welke dienstverlening ze waar terecht moesten.



Ondanks de uitdagingen bleef de dienst dagelijks paraat voor inwoners en collega's. De hoge aantallen telefoontjes tonen duidelijk hoe belangrijk een sterk onthaal is binnen een lokaal bestuur.

Stap voor stap bouwen we verder aan een efficiënte, warme en toegankelijke dienstverlening.

BURGERZAKEN

De **dienst Burgerzaken** begeleidt inwoners bij belangrijke momenten in het leven en staat dagelijks klaar voor een brede waaier aan administratieve dienstverlening. Van identiteitskaarten, rijbewijzen en reispassen tot adreswijzigingen, geboorteaangiftes, huwelijken en overlijdens: de dienst is een vertrouwd aanspreekpunt voor elke inwoner van Pajottegem.

Ook digitaal werd in 2025 verder ingezet op toegankelijke dienstverlening. Via het **digitaal loket** kunnen inwoners heel wat attesten, uittreksels en aktes eenvoudig online aanvragen én vaak meteen downloaden. Zo is een belangrijk deel van onze dienstverlening 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 beschikbaar, waar en wanneer het de inwoner past.

2025 bracht daarnaast een extra uitdaging met zich mee door de invoering van nieuwe straatnamen in het kader van de fusie. In totaal kregen 31 straten in Pajottegem een nieuwe naam. De betrokken inwoners konden hun adreswijziging gratis laten aanpassen en moesten hiervoor vóór eind maart langskomen. Voor de dienst Burgerzaken betekende dit een intensieve periode van bijkomende administratie en begeleiding van inwoners.

Via de cijfers in deze rubriek brengen we de dagelijkse werking van de dienst in beeld: van identiteitsdocumenten en verhuisbewegingen tot geboortes, huwelijken, overlijdens en de rijke diversiteit aan nationaliteiten binnen onze gemeente.

26.039
INWONERS

49,52 %

50,48 %

87
VERSCHILLENDE NATIONALITEITEN

81
ADRESWIJZIGINGEN BINNEN PAJOTTEGEM

1.341
ADRESWIJZIGINGEN AANKOMSTEN

1.053
ADRESWIJZIGINGEN VERTREKKEN

100
HUWELIJKEN

210
GEBOORTES

245
OVERLIJDENS

447
VOORLOPIG RIJBEWIJS

2.639
RIJBEWIJS

127
INTERNATIONAAL RIJBEWIJS

5.551
AANVRAGEN ELEKTRONISCHE IDENTITEITSKAART

149
AANVRAGEN ELEKTRONISCHE VREEMDELINGENKAARTEN

1.044
AANVRAGEN KIDS ID

156
NIEUWE VREEMDELINGENDOSSIERS

1.504
REISPASSEN

143
KOPPELS VIERDEN EEN BIJZONDERE MIJLPAAL

In 2025 mochten heel wat koppels uit Pajottegem een bijzondere mijlpaal vieren. In totaal vierden **84 koppels** hun **gouden jubileum** (50 jaar), **34 koppels** hun **diamanten jubileum** (60 jaar), **17 koppels** hun **briljanten jubileum** (65 jaar) en **8 koppels** zelfs hun **platina huwelijksjubileum** (70 jaar). Om deze mooie momenten feestelijk te vieren organiseerde de dienst Evenementen 3 jubilarisfeesten, telkens één in Galmaarden, Gooik en Herne. Daarbij konden we rekenen op de gewaardeerde inzet van enkele vrijwilligers. Zo werden onze jubilarissen op een warme, feestelijke manier in de bloemetjes gezet.



KIND & JEUGD

De dienst Kind & Jeugd zet zich dagelijks in voor kinderen, jongeren en gezinnen in Pajottegem. Met een breed aanbod aan opvang, activiteiten en ondersteuning wil de dienst **kinderen maximale kansen geven om te spelen, te groeien en elkaar te ontmoeten**. Daarbij staat toegankelijkheid, ontspanning en verbinding centraal.



Speelpleinwerking: spelen dichtbij huis

De gemeentelijke speelpleinwerking in Galmaarden, Gooik en Herne blijft een vaste waarde tijdens de schoolvakanties. In 2025 organiseerde Pajottegem speelpleinwerking tijdens de paas- en zomervakantie op de **3 locaties** en tijdens de kerstvakantie in Gooik en Herne. In totaal waren er **60 speelpleindagen**.

De speelpleinwerking biedt ouders ruime opvangmogelijkheden: kinderen kunnen er terecht van 7 tot 18 uur, wat voor veel gezinnen een belangrijke ondersteuning betekent. Een sterke speelpleinwerking staat of valt met geëngageerde animatoren. In 2025 zetten maar liefst **99 animatoren** zich enthousiast in voor de aanwezige kinderen. Dagelijks waren per speelplein tussen de 5 en 12 animatoren actief.

De afstemming van de 3 speelpleinwerkingen binnen de nieuwe fusiegemeente vormde een belangrijke uitdaging. Door afspraken, werking en communicatie beter op elkaar af te stemmen, werd meer duidelijkheid en structuur gecreëerd voor animatoren, kinderen en ouders.



6.926

DEELNAMES

waaronder **838 unieke deelnemers**
Dit resulteert in een gemiddelde van **115 dagdeelnames per dag** verspreid over de 3 locaties

Tijdens de zomer organiseerde de dienst via het speelplein verschillende uitstappen en activiteiten voor kinderen en jongeren.

- Uitstap naar Plopsaland: **139 kinderen** en 35 begeleiders
- Uitstap naar De Betovering: **110 kinderen** en 25 begeleiders
- Daguitstap naar de zee: **100 kinderen** en 32 begeleiders



Activiteiten voor kinderen en jongeren

108 kinderen namen deel aan de **zomeractiviteiten**, waaronder een kleuteractiviteit, een pretparkbezoek en een klimactiviteit.

264 kinderen namen deel aan de **Superkindjesdag** en via **Schatten van Vlieg** werden maar liefst **865** cadeautjes opgehaald. Daarnaast namen **213 deelnemers** deel aan **andere regioactiviteiten** (buiten de zomeractiviteiten).

Tijdens de examenperiodes konden studenten terecht in de verschillende **blokspots** in Galmaarden, Gooik en Herne. In mei-juni werden **55 deelnames** geregistreerd, in december waren dat er **50**. Vooral de locatie in Herne kende in december een sterke bezetting.

Samenwerking met verenigingen

De dienst Kind & Jeugd werkt nauw samen met het verenigingsleven en de verschillende adviesplatformen. In totaal zijn er **14 jeugd- en 9 mondiale verenigingen** geregistreerd.
In het najaar van 2025 zijn de adviesplatformen Jeugd en Mondiaal opgericht.

Kinderopvang & ondersteuning van gezinnen

De dienst Kind & Jeugd bleef ook inzetten op ondersteuning van kinderopvang-initiatieven en jonge gezinnen.



In Pajottegem waren in 2025 **17 kinderdagverblijven** actief, goed voor **257 opvangplaatsen**.

Tijdens de Week van de Kinderbegeleider werden kinderbegeleiders extra in de kijker gezet tijdens een receptie met 38 deelnemers.

Daarnaast organiseerde de dienst mee een **jobbeurs** voor **kinderopvang**. Deze kende 17 standhouders en 40 bezoekers.

Via onze **Babytheek** kunnen gezinnen baby- en kinderartikelen ontlenen. In 2025 telde de Babytheek gemiddeld **19 actieve leden** en gebeurden **32 uitleningen**.

Voor- en naschoolse kinderopvang

De gemeentelijke kinderopvang biedt kinderen van de kleuterklas tot en met het zesde leerjaar een veilige en vertrouwde opvangomgeving voor en na schooltijd. Daarmee ondersteunt Pajottegem heel wat gezinnen in de combinatie van werk en gezin.

In 2025 organiseerde de gemeente opvang op **10 schoollocaties**, aangevuld met opvang op woensdagnamiddag, pedagogische studiedagen en tijdens de korte schoolvakanties. De dagelijkse werking werd gedragen door een team van **19 begeleiders**.

De opvangmomenten tonen duidelijk aan hoe groot de nood aan kwalitatieve kinderopvang is binnen de gemeente. Vooral onmiddellijk na de schooluren werden op verschillende locaties grote aantallen kinderen opgevangen. In GBS De Knipoog gaat het bijvoorbeeld bij aanvang van de opvang om meer dan 50 aanwezige kinderen tegelijk. Dit is de grootste groep die er is.

Op **woensdag** wordt de opvang **gecentraliseerd** in **Strijland** en in **Tollembeek**. Bij de start van de opvang zijn er in Strijland gemiddeld **32 kinderen** aanwezig en in Tollembeek **36 kinderen**.

Ook tijdens de **herfst- en krokusvakantie** werd de opvang gecentraliseerd in Tollembeek en Strijland. In een gezellige sfeer konden kinderen er samen spelen, knutselen en ontspannen. Gemiddeld maakten dagelijks **10 kinderen** gebruik van de opvang in Strijland en **27 kinderen** gebruik van de opvang in Tollembeek.

De verdere uitbouw van de opvangwerking kadert binnen het BOA-decreet (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten), waarbij Pajottegem inzet op toegankelijke, kwaliteitsvolle en afgestemde opvang- en vrijetijdskansen voor kinderen en gezinnen.



ONDERWIJS

Onderwijs vormt mee de basis van een warme en leefbare gemeente. In Pajottegem zetten onze scholen elke dag in op kwaliteitsvol onderwijs, een veilige leeromgeving en de maximale ontwikkeling van elk kind. Met een ruim aanbod aan gemeentelijke en vrije basisscholen is er voor ieder kind een plek waar het zich thuis kan voelen.
Onze scholen investeren niet alleen in kennis en vaardigheden, maar ook in sport, cultuur, zorg en een sterke samenwerking met ouders. Directies, leerkrachten en ondersteunende medewerkers bouwen zo samen aan een inspirerende leeromgeving waarin kinderen alle kansen krijgen om te groeien.

2.504

LEERLINGEN

telt heel ons grondgebied Pajottem voor het **schooljaar 2025-2026**.

Binnen het **gemeentelijk onderwijs** waren er **1.413 leerlingen** verspreid over **8 scholen**:

- 480 kleuters en peuters
- 933 leerlingen lager onderwijs

Het **vrij basisonderwijs en gemeenschapsonderwijs** telden samen **1.091 leerlingen** verspreid over **5 scholen**:

- 458 kleuters en peuters
- 633 leerlingen lager onderwijs

Deze cijfers tonen het belang van een sterk en kwaliteitsvol onderwijsaanbod binnen onze gemeente.



Sterke onderwijswerking

Tijdens het schooljaar 2025-2026 waren binnen het **gemeentelijk onderwijs** ongeveer **195 medewerkers** actief.

- 116 leerkrachten lager onderwijs (incl. lichamelijke opvoeding)
- 42 leerkrachten kleuteronderwijs (incl. lichamelijke opvoeding)
- 6 leerkrachten kinderverzorging
- 11 administratieve medewerkers / beleidsondersteuning
- 4 ICT medewerkers
- 8 directies & 1 directeur-coördinator scholengemeenschap
- 7 zorgcoördinatoren

Uiteraard is dit team nog uitgebreider als je het onderhoudspersoneel, buschauffeurs en medewerkers kinderopvang erbij rekent.

Daarnaast werden **81 uren PWB-lestijden** toegekend aan de gemeentelijke scholen ter ondersteuning van de leerkrachten, goed voor ongeveer **3,4 FTE extra ondersteuning**.
*De PWB- lestijden verwijzen naar de lessen die onderwijsinstellingen in Vlaanderen moeten aanbieden.
Voor GBS De Regenboog werd dit nog uitgebreid met bijkomende uren door de herstructurering van GKS Het Nestje in Leerbeek.

Voorbereiding op toekomstige schoolwerking

In het schooljaar 2025-2026 werden belangrijke voorbereidingen getroffen met het oog op de toekomst van het gemeentelijk onderwijs.

Zo werd gewerkt aan de herstructurering van **GKS Het Nestje** in Leerbeek, dat aan het einde van het schooljaar 2025-2026 de deuren **sluit**. Daarnaast werden voorbereidingen getroffen voor de **verhuis** van **GBS De Vlinder** naar dezelfde vestiging als GBS De Ontdekking. Vanaf volgend schooljaar slaan beide scholen samen hun vleugels uit op één gezamenlijke locatie.

Met deze keuzes willen we blijven investeren in sterke, toekomstgerichte schoolomgevingen voor leerlingen en medewerkers.

BELEVEN

De dienst Beleven brengt mensen samen en maakt van Pajottegem een **warme, bruisende en levendige gemeente**. Via cultuur, sport, toerisme, erfgoed, onze bibliotheken, … creëert de dienst ruimte voor ontmoeting, ontspanning, ontdekking en verbondenheid.

Met een gevarieerd aanbod voor jong en oud zet de dienst in op activiteiten dicht bij de inwoners, verspreid over alle deelgemeenten. Daarbij vormen samenwerking, toegankelijkheid en lokale verankering belangrijke uitgangspunten. Verenigingen, vrijwilligers, regionale partners en medewerkers bouwen samen mee aan een **sterk vrijetijdsaanbod**.

Ook de **bibliotheken** blijven een belangrijke ontmoetings- en belevingsplek binnen Pajottegem. Naast het uitlenen van boeken en materialen zetten zij in op leesbevordering, activiteiten en een toegankelijke dienstverlening voor alle leeftijden.

Daarnaast zorgt het **team Evenementen** mee voor de organisatie en ondersteuning van tal van activiteiten en feestelijke momenten doorheen het jaar. De dienst Beleven draagt met andere woorden dus elke dag bij aan een gemeente waar inwoners elkaar kunnen ontmoeten, beleven en verbinden.

Cultuur dichtbij huis

GC Pajottegem organiseerde in 2025 een rijkgevuld programma met lezingen, workshops, muzikale voorstellingen en ontmoetings-activiteiten. Dankzij de brochure, die in alle brievenbussen van Pajottegem werd verdeeld, vonden inwoners uit alle deelgemeenten vlot de weg naar het aanbod.

In totaal werden **22 ontmoetingsactiviteiten** georganiseerd

- gemiddeld **59 deelnemers per activiteit;**
- samen **1.297 deelnemers**.



Daarnaast organiseerde Avansa nog **28 vormings-activiteiten**, goed voor **438 deelnemers**.

1.297
DEELNEMERS
aan ontmoetingsmomenten van het GC.

Zomeravonden en culturele evenementen

Eén van de blikvangers in 2025 waren de **4 zomeravonden**, waar inwoners konden genieten van muziek en ontmoeting in een ontspannen sfeer. Ondanks minder gunstige weersomstandigheden bij 3 van de 4 edities, lokten de **zomeravonden** samen ongeveer **1.000 bezoekers**.

Ook **Erfgoeddag** werd succesvol georganiseerd op 3 locaties verspreid over Pajottegem.



3 GOEDE GEZONDHEID EN WELZIJN
4 KWALITEITS-ONDERWIJS
10 ONGELIJKHEID VERMINDEREN
16 VREDE, JUSTITIE EN STERKE PUBLIEKE DIENSTEN



De Mark ontdekken per kano

In 2025 konden inwoners en bezoekers de Mark op een unieke manier beleven. Maar liefst **240 deelnemers** ontdekten de rivier per **kano**, terwijl nog eens **260 wandelaars** het parcours langs het water verkenden. De activiteit kende veel succes en krijgt een vervolg in 2026, 2028 en 2030.

Paddenbroek in de kijker

Met **Lente op Paddenbroek** en **Kerst op Paddenbroek** werd de site opnieuw een ontmoetingsplek voor natuur, streekbeleving en ontspanning. Beide evenementen sloten aan bij de 5 pijlers van Paddenbroek: natuur, landbouw, duurzaamheid, toerisme en streekidentiteit. Samen mochten beide evenementen ongeveer **600 bezoekers** verwelkomen.



Sport voor iedereen

Ook op sportief vlak was 2025 een actief jaar. De dienst werkte een breed aanbod uit voor kinderen, tieners, volwassenen, senioren én medewerkers van het lokaal bestuur. Daarbij werd nauw samengewerkt met de sportregio, waardoor ook grotere en vernieuwende activiteiten mogelijk werden.

In totaal namen **110 deelnemers** deel aan **sportactiviteiten** zoals onderhoudsturnen, calisthenics, petanque, nordic walking, sportelbadminton en sport@work.

Daarnaast werden **241 sportpassen verkocht**.

De verschillende **sportcompetities** brachten eveneens heel wat deelnemers samen:

- 10 minivoetbalploegen;
- 20 ploegen in de wintercompetitie;
- samen goed voor ongeveer **280 deelnemers**.

Het sportjaar werd feestelijk afgesloten met de succesvolle **Night Run**, waar maar liefst **880 deelnemers** aan de start verschenen.

Sterk verenigingsleven

Het verenigingsleven blijft een belangrijke motor van ontmoeting en engagement in Pajottegem. In 2025 telde de gemeente:

- **65 geregistreerde sportverenigingen**
- **78 geregistreerde cultuurverenigingen**

Samen dragen zij bij aan een bruisend vrijetijdsleven in onze gemeente.



Evenementen, uitleen en reservaties

De dienst Evenementen ondersteunt dagelijks verenigingen, organisatoren en inwoners bij de organisatie van activiteiten en evenementen in Pajottegem. Van **zaalreservaties** en **materiaaluitleningen** tot praktische ondersteuning en coördinatie: de dienst speelt een belangrijke rol achter de schermen van het lokale verenigings- en evenementenleven.



Ook de gemeentelijke evenementen vroegen in 2025 heel wat voorbereiding en organisatie. Tot de grootste evenementen behoorden de **nieuwjaarsreceptie** in het Baljuwhuis, de **Pareltjesworp** in Gooik, de **jubilarisvieringen** in Galmaarden, Gooik en Herne en **Jaarmarkt Gooik**. Deze activiteiten brachten inwoners samen en versterkten het gemeenschapsgevoel binnen Pajottegem.



Daarnaast werd in 2025 sterk ingezet op de verdere modernisering en uniformisering van de dienstverlening rond **zaalreservaties** en **materiaaluitleen**. Door de fusie werkte de dienst tijdelijk nog met verschillende reservatie- en aanvraagsystemen naast elkaar, wat een **intensieve dagelijkse opvolging** van meerdere platformen en werkwijzen vroeg. Daarom werd een leverancier aangeduid voor een nieuw digitaal reservatiesysteem en werden tegelijk de voorbereidingen getroffen voor nieuwe gebruikers- en retributiereglementen. De implementatie van het nieuwe systeem volgt in 2026 en moet zorgen voor een efficiëntere en gebruiksvriendelijkere dienstverlening voor inwoners, verenigingen en medewerkers.

In cijfers

- **472 aanvragen via EagleBe** voor de registratie van **activiteiten en evenementen**;
- **13.231 uitgeleende materialen** via het uitleensysteem MyRo (dit zijn enkel de cijfers voor Gooik, aangezien er nog geen uniform systeem is voor ook Herne & Galmaarden);
- **7.701 zaalreservaties** verspreid over de verschillende locaties in Pajottegem (4.836 reservaties via TicketGang Galmaarden - 746 reservaties Myro Gooik - 2.119 via TicketGang Herne).

De dienst organiseerde daarnaast zelf **10 gemeentelijke evenementen**, waaronder de nieuwjaarsreceptie, Pareltjesworp, jubilarisvieringen, Jaarmarkt Gooik en de 11 novembervieringen. Samen brachten deze evenementen ongeveer **4.500 bezoekers** op de been.

472
AANVRAGEN ACTIVITEITEN

13.231
UITGELEENDE MATERIALEN (ENKEL AL IN GOOIK)

7.701
ZAALRESERVATIES

Bibliotheekwerking

In 2025 zetten de 3 bibliotheken van Pajottegem belangrijke stappen richting één gezamenlijke en uniforme werking. In het kader van de fusie werden de 3 afzonderlijke bibliotheekdatabanken samengebracht tot **één virtuele bibliotheek Pajottegem** met 3 vestigingen. Ook de publiekcatalogus kreeg een **gezamenlijke website**, wat zorgde voor meer gebruiksgemak en duidelijkheid voor de leners.

Achter de schermen werd sterk ingezet op harmonisering en efficiëntie. Werkmethodes werden op elkaar afgestemd, materialen kregen een **uniforme verwerking** en er werd gestart met **intern transport** tussen de verschillende bibliotheken. Hierdoor kunnen leners materialen makkelijker reserveren, ophalen en inleveren op verschillende locaties.

Daarnaast bleef de bibliotheek volop inzetten op **leesbevordering**, **publieksactiviteiten** en **digitale ondersteuning**. De samenwerking met scholen werd verder versterkt via **klasbezoeken** en **activiteiten** rond leesplezier. Ook het aanbod voor jong en oud werd verder uitgebreid, met onder meer voorleesmomenten, workshops, lezingen en digitale hulp.

De cijfers tonen duidelijk dat de bibliotheken een belangrijke ontmoetings- en belevingsplek blijven. Met een collectie van meer dan **77.000 materialen**, duizenden actieve leners en een breed activiteitenaanbod blijven de bibliotheken inzetten op kennis, ontmoeting en leesplezier voor iedereen.



Daarnaast maakten heel wat leners gebruik van de extra dienstverlening van de bibliotheek. In 2025 werden **2.698 materialen gereserveerd voor afhaling**. Medewerkers halen deze materialen gratis uit de rekken en zetten ze klaar voor de leners, wat dagelijks heel wat organisatie en opvolging vraagt.

Ook het interbibliothecair leenverkeer bleef een belangrijke dienstverlening. Via dit systeem werden **725 reserveringen verwerkt en verzonden naar andere bibliotheken**. Zo kunnen leners ook materialen aanvragen die niet aanwezig zijn in de eigen bibliotheek, dankzij een sterke samenwerking tussen bibliotheken onderling.



77.080
COLLECTIE VAN ONZE BIB
BOEKEN, STRIPS, SPELLETJES, CD'S, DVD'S,...



87.637
ONTLEENDE MATERIALEN

3.251
ACTIEVE LENERS

482
NIEUWE LENERS



129
ACTIVITEITEN



340
KLASBEZOEKEN

AFDELING RUIMTE

De afdeling Ruimte werkt dagelijks aan een kwaliteitsvolle, veilige en duurzame leefomgeving in Pajottegem. De afdeling brengt verschillende diensten samen die elk vanuit hun expertise bijdragen aan de inrichting en het beheer van onze gemeente.

Binnen de **dienst Omgeving** ligt de focus op onder meer ruimtelijke ordening, duurzaamheid, wonen, natuur, landbouw, dierenwelzijn en lokale economie. De **dienst Publieke Projecten** staat in voor mobiliteit, technische diensten, infrastructuur en patrimonium. Samen zorgen zij voor de voorbereiding, uitvoering en opvolging van tal van projecten in de openbare ruimte.

2025 stond in het teken van verdere harmonisering binnen de nieuwe fusiegemeente, maar tegelijk ook van concrete realisaties op het terrein. Van grote infrastructuurwerken en mobiliteitsdossiers tot duurzame initiatieven, woonkwaliteit en ondersteuning van lokale handelaars: de afdeling Ruimte werkte elke dag aan een leefbaar en toekomstgericht Pajottegem.



Sfeerbeeld natuurinrichtingsproject Hernedries

DUURZAAMHEID, WONEN & OMGEVING

Hernedries officieel geopend

In 2025 werd het natuurinrichtingsproject Hernedries feestelijk geopend. Deze nieuwe groene ontmoetingsplek op wandelafstand van de dorpskern van Herne brengt natuur, water, dieren en recreatie samen. Het project vormt een belangrijke meerwaarde voor biodiversiteit, zachte recreatie en klimaatadaptatie binnen Pajottegem.





Wereldrecord Tegelwippen

Pajottegem vestigde in 2025 het allereerste wereldrecord Tegelwippen. Samen met **112 enthousiaste deelnemers** werden **in één uur tijd** maar liefst **5.720 tegels uitgebroken op de Markvallei-site in Herne**. Het initiatief kwam tot stand in samenwerking met het Departement Omgeving en Breekijzer vzw en zorgde voor extra aandacht rond ontharding en klimaatbewust ruimtegebruik. Tegelijk vormde het de symbolische start van de herinrichting van de volledige site.

5.720

TEGELS UITGEBROKEN

Duurzame mobiliteit en energie

Ook op vlak van duurzame mobiliteit en energie werden verdere stappen gezet.

- **228 ritten** werden uitgevoerd met de **deelwagens** door inwoners en medewerkers.
- De **deelfietsen** van Nextbike waren goed voor **1.107 ritten.**
- Er werden **15 bijkomende publieke laadpalen geplaatst**, waarvan één volledig in eigen beheer en gekoppeld aan eigen energieopwekking.



Wonen en woonkwaliteit

De woonkwaliteit binnen Pajottegem blijft een belangrijk aandachtspunt. Via de Woonwinkel werden in 2025 verschillende conformiteitsonderzoeken en plaatsbezoeken uitgevoerd, met bijzondere aandacht voor huurwoningen.

- **13 conformiteitsonderzoeken**
- **7 afgeleverde conformiteitsattesten**
- **53 plaatsbezoeken** door de technisch adviseur van **de Woonwinkel**

Omgevingsvergunningen en ruimtelijke ordening

De dienst Omgeving behandelde in 2025 opnieuw een groot aantal dossiers rond bouwen, verbouwen, verkavelen en exploitatieaanvragen.

- **432** aanvragen voor **omgevingsvergunningen;**
- **334** dossiers **stedenbouwkundige handelingen;**
- **91** dossiers voor **exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten** (IIOA);
- **26 vegetatiewijzigingen;**
- **30 verkavelingsdossiers;**
- **58 notariële splitsingsmeldingen;**
- **1.233** aanvragen voor **stedenbouwkundige inlichtingen** (VIP).

Lokale economie

De dienst Lokale Economie zette verschillende acties op om lokale handelaars extra in de kijker te plaatsen. Zo waren er acties tijdens de **Maand van de Markt,** een **eindejaarsactie** waaraan meer dan **50 handelaars** deelnamen, promotie van lokale handelaarsbonnen en het verdelen van **kerstbomen** bij handelszaken.

Dierenwelzijn

Ook dierenwelzijn bleef een aandachtspunt. In 2025 werden **69 zwerfkatten** gevangen en verder opgevolgd.

Landbouw, milieu & afvalbeleid

- **73 landbouwers** vroegen een **subsidie** aan voor **groenbedekkers**, goed voor 535 hectare.
- Tijdens de tweejaarlijkse kippenactie werden **138 kippen** verdeeld onder **48 gezinnen.**
- De recyclageparken ontvingen samen **47.653 bezoekers**.

Daarnaast bleef Pajottegem inzetten op propere buurten en de strijd tegen zwerfvuil.

- **110 zwerfvuilvrijwilligers** engageerden zich samen met de gemeente.
- Er vonden **10 georganiseerde opruimacties** plaats.
- In totaal werd 18.675 liter afval ingezameld, waarvan **3.510 liter PMD** en **15.165 liter restafval.**



47.653
BEZOEKERS RECYCLAGEPARK



110
ZWERFVUIL VRIJWILLIGERS



18.675
LITER ZWERFVUIL INGEZAMELD

MOBILITEIT EN VERKEER

De dienst Mobiliteit stond in 2025 in voor de verwerking en opvolging van tal van **aanvragen** rond **tijdelijk gebruik** van het **openbaar domein** en **verkeersmaatregelen**.

Signalisatie en innames openbaar domein

In totaal werden 1.047 aanvragen verwerkt voor signalisatie en inname van het openbaar domein. Het ging onder meer om aanvragen voor containers, nutswerken, huisaansluitingen, verhuisbewegingen, werfzones en tijdelijke verkeersmaatregelen.



Politieverordeningen

Daarnaast stond de dienst in voor de opmaak en opvolging van 167 politieverordeningen in het kader van evenementen, wielerwedstrijden, toertochten en andere activiteiten op het openbaar domein.



PUBLIEKE RUIMTE, INFRASTRUCTUUR & PATRIMONIUM

Ook in 2025 werd op verschillende locaties in Pajottegem gewerkt aan infrastructuur-, riolerings- en patrimoniumprojecten. Verschillende **riolerings- en wegeniswerken** werden afgerond of zaten volop in uitvoering. Daarnaast werd verder gewerkt aan de omgevingsaanleg van publieke sites en aan de renovatie en herbestemming van gemeentelijke gebouwen.

Bij de grotere projecten hoorden onder meer de rioleringswerken in Congoberg, Repingenstraat, Stuivenbergstraat, Leenstraat en Lindestraat/Hekstraat, de verdere ontwikkeling van het **dorpspark Markevallei** en de restauratie- en afwerkingswerken aan de **Sint-Pieterskerk in Galmaarden**.

Ook de uitrol van glasvezel in Gooik, de verdere afwerking van de **kunstacademie in Herne** en de **voorbereidende werken aan de site in Oetingen** maakten deel uit van de vele projecten die in 2025 werden opgevolgd.



PATRIMONIUM

Renovatietraject Sint-Pieterskerk Galmaarden

De renovatie van de Sint-Pieterskerk in Galmaarden kende in 2025 een intens en zichtbaar bouwjaar. Stap voor stap kreeg het beschermde erfgoed een nieuwe toekomst, met respect voor het historische karakter én met het oog op een duurzame, multifunctionele invulling.

Structurele en ruwbouwwerken

In 2025 werden belangrijke structurele werken uitgevoerd. Zo werden betonwanden in zichtbeton gerealiseerd vanaf de inkom tot aan de torenspits en werden prefabtrappen geplaatst in de traphal. De staalstructuur voor de bibliotheek werd gemonteerd, net als de stalen binnentrap. Ook de houtskeletwand tussen de bibliotheek en de polyvalente ruimte kreeg vorm.
Tegelijk werden trekkers in de zijbeuken geplaatst om de stabiliteit van het gebouw te versterken.

Restauratie en erfgoedzorg

Met grote zorg werd oud metselwerk gerestaureerd, inclusief herstel van bakstenen en blauwe hardstenen kolommen. Bestaand pleisterwerk werd geconsolideerd en waar nodig werd nieuw pleisterwerk aangebracht.
Ook de torenspits werd opnieuw gemonteerd, inclusief schrijnwerk en leien, en de dakstructuur werd hersteld en afgewerkt met nieuwe leien en dakgoten.

Technieken en duurzaamheid

Achter de schermen werd sterk ingezet op moderne technieken. HVAC, elektriciteit en sanitair werden geïntegreerd in het gebouw. Er werden boringen uitgevoerd voor het BEO-veld (energieopslag in de bodem), zonnepanelen geplaatst en vloerverwarming geïnstalleerd, inclusief druktest.
De isolerende uitvullaag en chape werden aangebracht, gevolgd door de tegelvloer in de markthal en de bibliotheek. Aluminium buitenschrijnwerk vervolledigde de buitenschil.

Omgevingsaanleg

Ook buiten het gebouw werd vooruitgang geboekt. De uitgravingen voor de stiltetuin gingen gepaard met archeologisch onderzoek. Daarnaast werden keerelementen geplaatst en kreeg de dakstructuur van de inpandige terrassen vorm.

Met deze realisaties in 2025 werd een stevige basis gelegd voor de verdere afwerking van dit toekomstgericht erfgoedproject, waarin ontmoeting, cultuur en beleving centraal zullen staan.



Baksteenherstel en aanzet timmerwerken dakstructuur



Plaatsen torenspits

Medegefinancierd door de Europese Unie
Pajottenland+
LEADER
VLAAMS-BRABANT



Torenspits, daktimmerwerken en leien aan de zuidkant



Buitenschrijnwerk en dakgoten



Trekkers zijbeuken en vloer koor



Schilderwerken plafonds staalplaatbetonvloer bib

WELZIJN & ZORG

De diensten Welzijn & Zorg staan elke dag klaar voor inwoners die nood hebben aan ondersteuning, begeleiding of zorg. De dienstverlening is breed en richt zich op verschillende levensdomeinen: van maatschappelijke ondersteuning en budgethulp tot thuiszorg, seniorenwerking, gezondheid en sociale activering.

In 2025 werd verder gebouwd aan een geïntegreerde welzijns- en zorgwerking binnen de nieuwe fusiegemeente. Daarbij stond één doel centraal: **inwoners op een toegankelijke en mensgerichte manier ondersteunen**, met bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen, senioren en mantelzorgers.

Heel wat van deze dienstverlening zou bovendien niet mogelijk zijn zonder de inzet van tientallen vrijwilligers. Zij vormen een onmisbare schakel binnen de voedselbedeling, seniorenactiviteiten, vervoersdiensten en ontmoetingsinitiatieven.

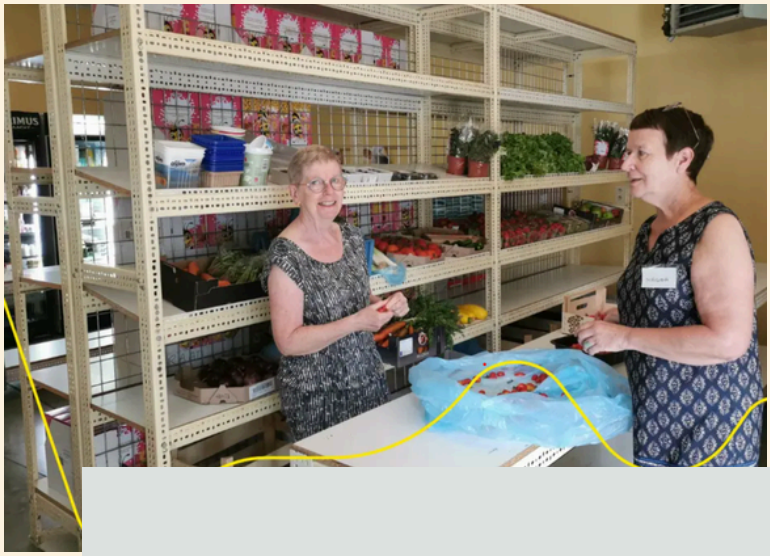


Voedselbedeling in een nieuw jasje

Een belangrijke realisatie in 2025 was de hervorming van de voedselbedeling. Na de fusie sloegen lokaal bestuur Pajottegem **en 't Winkeltje Pajottenland** de handen in elkaar om de werking efficiënter, klantvriendelijker en toegankelijker te organiseren. Daardoor kwam er naast Gooik ook een tweede verdeelpunt in Galmaarden. Beide locaties stemmen hun werking op elkaar af zodat voeding eerlijk verdeeld wordt over de verschillende deelgemeenten.

De voedselbedeling bereikte in 2025 een ruime groep inwoners. Via het verdeelpunt in **Galmaarden** werden **222 personen** ondersteund (62 gezinnen en 36 alleenstaanden).

Via het verdeelpunt van 't Winkeltje Pajottenland in **Gooik** maakten nog eens **195 inwoners** (80 gezinnen, 20 alleenstaanden) uit Pajottegem gebruik van de dienstverlening.



29

HUISHOUDENS

Gemiddeld 29 huishoudens per week maken gebruik van de voedselbedeling in Galmaarden.

Maatschappelijke ondersteuning op maat

Het OCMW ondersteunt inwoners die tijdelijk of langdurig geconfronteerd worden met financiële, sociale of maatschappelijke moeilijkheden.
Via leefloon, budgetbegeleiding, schuldbemiddeling en sociale activering wordt samen gezocht naar duurzame oplossingen die mensen opnieuw perspectief bieden.

In 2025 werden **194 leefloondossiers, 28 dossiers equivalent leefloon** en **119 dossiers met een Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)** opgevolgd. Daarnaast werden **16 voorschotten** toegekend.

Via het **fonds Participatie en Sociale Activering** werd voor **12.808,80 euro** ondersteuning toegekend. Hierdoor konden **143 gezinsleden** deelnemen aan maatschappelijke participatieactiviteiten en kregen **78 gezinsleden** ondersteuning in het kader van kinderarmoedebestrijding.

Budgethulpverlening & schuldbemiddeling

OCMW Pajottegem beschikt over een erkenning als instelling voor schuldbemiddeling. Dit betekent dat het OCMW kan optreden als **schuldbemiddelaar** in procedures collectieve schuldregeling en als erkende bemiddelaar voor consumentenkredieten.

Het OCMW werkt hiervoor samen met de **Welzijnskoepel West-Brabant**. Het OCMW biedt ook budgetbegeleiding en budgetbeheer aan.

Het OCMW begeleidde **249 dossiers** rond budgetbeheer en schuldbemiddeling.

Wonen en huisvesting

Het OCMW beschikt over **12 doorgangswoningen** voor inwoners die tijdelijk nood hebben aan huisvesting. In 2025 kenden deze woningen een bezettingsgraad van meer dan 86%.

Daarnaast werden **46 huurtoelagen en 19 huurwaarborgen toegekend** aan inwoners die financiële ondersteuning nodig hadden om hun woonsituatie te stabiliseren.

Energieondersteuning

Ook in 2025 konden inwoners terecht voor ondersteuning bij energie- en verwarmingskosten.

Via het **gas- en elektriciteitsfonds** werden **28 energietoelagen** toegekend, goed voor een totale ondersteuning van **10.245,32 euro**.

Daarnaast werden **224 verwarmingstoelagen** toegekend en maakten 15 gezinnen gebruik van de regeling voor minimale levering van aardgas tijdens de winterperiode van 1 november 2025 tot 1 april 2026.

Toegang tot psychologische hulp

Mentale gezondheid blijft een belangrijk aandachtspunt. Via de **samenwerking met de Welzijnskoepel West-Brabant** konden inwoners laagdrempelig beroep doen op psychologische ondersteuning. In 2025 maakten **100 inwoners** gebruik van deze dienstverlening.



Lokale opvanginitiatieven (LOI)

In opdracht van Fedasil vangt OCMW Pajottegem erkende vluchtelingen en personen met internationale bescherming op binnen de gemeente. Deze opvang biedt mensen de kans om in een veilige omgeving een nieuw leven op te bouwen en zich stap voor stap te integreren in de samenleving.

Hiervoor beschikt het OCMW over **4 woningen voor gezinnen en 7 kamers voor alleenstaanden**, goed voor een **totale opvangcapaciteit van 30 personen**.

In 2025 verbleven binnen de lokale opvanginitiatieven:

- 6 gezinnen
- 13 alleenstaanden

Met deze opvangwerking dragen we bij aan een menswaardige en duurzame opvang van personen die internationale bescherming genieten.



THUISDIENSTEN & ZORG



Centrum voor Dagverzorging

Het Centrum voor Dagverzorging (CDO) Akkerwinde biedt overdag professionele begeleiding, zorg en sociale contacten aan ouderen die nog thuis wonen.

In 2025 werd de werking verder uitgebreid. Waar het centrum begin januari nog 3 dagen per week geopend was, groeide dit vanaf september naar een werking van **5 dagen per week**. Door deze uitbreiding groeide het centrum verder uit tot een belangrijke schakel tussen zelfstandig thuis wonen en residentiële zorg.

Naast de 9.446 gepresteerde zorguren werd ook voor **10.790,60 euro aan maaltijden en dranken** aangerekend. Samen met de verblijfskosten werd in **totaal 38.621,83 euro** gefactureerd aan de gebruikers.

Het centrum blijft daarbij bewust inzetten op toegankelijkheid. **Bewoners** van de seniorenwoningen van De Akkerwinde kunnen **wekelijks 4 uur gratis** gebruikmaken van de werking. Ook **nieuwe gebruikers** krijgen een eerste **kennismakingsdag** aangeboden waarbij enkel de maaltijd en drank worden aangerekend. Deze tegemoetkomingen vertegenwoordigden in 2025 een waarde van 3.143,23 euro.

Daarnaast ontvangt het centrum **werkingssubsidies** van de overheid. Deze subsidies ondersteunen onder meer de huurkosten van het centrum en de inzet van de centrumverantwoordelijke, waardoor kwalitatieve en betaalbare dagverzorging kan worden aangeboden aan de gebruikers.

33
GEBRUIKERS
waarvan 30 uit Pajottegem

198
OPENINGSDAGEN

1.750
OPENINGSUREN

9.445
GEPRESTEERDE ZORGUREN

Seniorenwoningen De Akkerwinde

De Akkerwinde biedt een beschermde woonomgeving voor 65-plussers die zelfstandig willen wonen met de mogelijkheid tot extra ondersteuning. Het complex telt **12 comfortabele seniorenwoningen**.

In 2025 verhuisde één bewoner uit en werd één nieuwe bewoner verwelkomd.

THUISDIENSTEN & ZORG



Mobitwin en aangepast vervoer

Mobiliteit blijft essentieel om zelfstandig te kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven.

Via Mobitwin konden minder mobiele inwoners rekenen op vrijwillige chauffeurs die hen naar hun bestemming brachten. In 2025 telde de centrale **171 leden**. Dankzij de inzet van **29 chauffeurs** werden **2.514 ritten** uitgevoerd. Samen legden zij meer dan **76.000 kilometer** af.

Voor personen die gebruikmaken van een rolstoel werkt Pajottegem samen met een erkende **Dienst Aangepast Vervoer (DAV)**. In 2025 werden **190 ritten** uitgevoerd, goed voor **4.349 km**.

Financiële tussenkomsten

Wanneer inwoners onvoldoende financiële middelen hebben voor bepaalde zorg- of verblijfskosten, kan het OCMW tussenkomen.

In 2025 waren er:

- **3 tussenkomsten voor verblijfskosten in een woonzorgcentrum;**
- **8 dossiers budgetbeheer** voor bewoners van een **woonzorgcentrum;**
- **4 tussenkomsten voor verblijfskosten** voor bewoners van **assistentiewoningen;**
- **2 dossiers budgetbeheer** voor bewoners van **assistentiewoningen.**

Daarnaast kwam het OCMW tussen in **3 dossiers** voor **minimale begrafeniskosten**.



Mantelzorgers ondersteunen

Mantelzorgers spelen een onmisbare rol binnen onze samenleving. Om hun engagement te waarderen voorziet het OCMW een mantelzorgppremie.

In 2025 ontvingen **382 mantelzorgers** een **mantelzorgtoelage**.





Warme maaltijden aan huis

In samenwerking met een externe leverancier werden dagelijks verse, warme en individueel verpakte maaltijden aan huis geleverd aan **cliënten uit Gooik**.

In 2025 maakten **23 inwoners** gebruik van deze dienstverlening. Samen werden **3.270 maaltijden** aan huis geleverd.

Vanaf 2026 wordt deze dienstverlening aangeboden in heel Pajottegem.

Personenalarm

Een personenalarmsysteem biedt onmiddellijke hulp wanneer iemand thuis in een noodsituatie terechtkomt.
In 2025 maakten **82 inwoners** gebruik van een personenalarm. Er werden **11 nieuwe abonnementen** afgesloten.

Klusjesdienst

De klusjesdienst helpt inwoners bij kleine onderhouds- en herstellingswerken in en rond de woning.

In 2025 werden **201 klanten** geholpen, waaronder **37 nieuwe dossiers**. De medewerkers presteerden samen meer dan **3.333 werkuren** bij inwoners thuis.



Poetsdienst

Via de poetsdienst ondersteunt het OCMW inwoners die hulp nodig hebben bij huishoudelijke taken.

De **inkomensgerelateerde poetsdienst** ondersteunde in 2025 nog **7 klanten** en was goed voor **487,5 gepresteerde uren**. Door het pensioen van de laatste medewerker werd deze dienstverlening **stopgezet**.

Daarnaast bleef de **dienstenchequewerking** een belangrijke pijler binnen de thuiszorg. In 2025 waren **33 poetshulpen** actief bij **295 klanten**, goed voor **21.957 gepresteerde uren**.

295

KLANTEN

maken gebruik van onze poetsdienst via dienstencheques.

SENIOREN

Pajottegem wil senioren alle kansen bieden om actief, zelfstandig en zo lang mogelijk thuis te blijven wonen. Daarom combineert de gemeente zorg en ondersteuning met ontmoeting en ontspanning.

Via het Zorgnetwerk Pajottegem, mantelzorgondersteuning, personenalarmen, vervoersdiensten en tal van activiteiten wordt ingezet op welzijn, sociale verbondenheid en actief ouder worden. Ook de inzet van vele vrijwilligers speelt hierbij een onmisbare rol.

Dorpsrestaurant

Inwoners konden wekelijks terecht in de dorpsrestaurants van WZC Sint-Felix, WZC Eyckenborch en Seniorie Kesterberg. Gemiddeld namen **9 personen** deel in **Sint-Felix**, **7 in Eyckenborch** en **2 in Kesterberg**.

Daarnaast organiseerde **WZC Eyckenborch 2 XXL-edities**, goed voor gemiddeld **32 deelnemers**. Bij de XXL-edities werd er ook een activiteit gekoppeld aan de maaltijd.

Karoesel

Karoesel biedt een combinatie van gezellig tafelen met muziek of een educatieve activiteit.

In 2025 werden **6 activiteiten** georganiseerd met **gemiddeld 112 deelnemers**.

Ook hier konden we rekenen op **33 vrijwilligers**. Karoesel ging door in Strijland, Oetingen en Herne.

Resto+

Resto+ combineert lekker eten, muziek en ontmoeting. Het initiatief groeide uit tot één van de populairste seniorenactiviteiten binnen Pajottegem.

In 2025 vonden **12 edities** in Tollembeek plaats met **gemiddeld 234 deelnemers per activiteit**. Daarbij kon gerekend worden op de inzet van **29 vrijwilligers**.





Seniorenfeesten

We organiseerden **2** keer een groot, gezellig seniorenfeest voor al onze senioren uit Pajottegem.

In **Herne** mochten we in juni **320 bezoekers** verwelkomen en in september in **Gooik 394 bezoekers**.

Zorgnetwerk Pajottegem

Via het project Zorgnetwerk Pajottegem bezoeken maatschappelijk werkers proactief senioren om hen te informeren over hun rechten en dienstverlening en om eventuele zorgnoden of eenzaamheid tijdig te detecteren.

In 2025 werd een inhaalbeweging gemaakt in **Gooik**, waar tijdens de coronaperiode geen systematische bezoeken konden plaatsvinden. In totaal werden **105 senioren bezocht**. Dit resulteerde in **10 doorverwijzingen** naar bijkomende ondersteuning, waaronder mantelzorgtoelagen, de klusjesdienst, parkeerkaarten en ondersteuning via mutualiteiten.

Winkelbus

Via de winkelbus konden minder mobiele inwoners, senioren en mensen met een beperking, samen boodschappen doen.

In 2025 maakten **14 inwoners** gebruik van deze dienstverlening. **Gemiddeld** namen **7 personen** deel **per rit**. Dankzij de vrijwillige inzet van **4 chauffeurs en een begeleider** konden **11 winkelritten** georganiseerd worden.

GEZONDHEID

De dienst Gezondheid zet in op preventie, sensibilisering en gezondheidsbevordering. Daarbij wordt nauw samengewerkt met lokale partners, zorgverleners en de Eerstelijnszone Pajottenland.

Gezonde Gemeente

In 2025 werden **4 gezondheidsacties uitgewerkt of voorbereid**:

- EHBO-trajecten voor lagere scholen;
- gele dozen voor noodgevallen;
- dementierugzakken;
- sensibiliseringsacties via Gezondheidsmakers.

Dementievriendelijke gemeente

In samenwerking met WZC Eyckenborch werden **4 praatgroepen dementie** georganiseerd voor mantelzorgers van personen met dementie.

Samen brachten deze bijeenkomsten **25 deelnemers** samen, goed voor **gemiddeld 6 deelnemers per sessie**.

Samenwerking in de eerstelijnszorg

Samen met de Eerstelijnszone Pajottenland werd gewerkt aan de projecten **'Zorg voor Zorg' en 'Mantelzorg'.** Daarnaast werden voorbereidingen getroffen voor een informatiebrochure voor mantelzorgers en de organisatie van een Dag van de Mantelzorg.

Met deze initiatieven blijft Pajottegem bouwen aan een gemeente waar welzijn, gezondheid en zorg dicht bij de inwoners staan.



In het voorjaar van 2025 ondertekende Pajottegem het charter Gezonde Gemeente.

Bijlagen



© Barbara Vos

BIJLAGE: RAPPORT ORGANISATIEBEHEERSING

HHet decreet lokaal bestuur bepaalt dat elk lokaal bestuur jaarlijks rapporteert over zijn organisatiebeheersing. Met dit rapport willen we toelichten hoe we in 2025 hebben gewerkt aan een goede, betrouwbare en efficiënte organisatie en hoe we onze risico's beheersen bij het realiseren van onze beleidsdoelstellingen.

Het rapport organisatiebeheersing 2025 heeft een bijzonder karakter. Het is immers het eerste rapport van Pajottegem als gefuseerd lokaal bestuur. In 2025 kwamen drie voormalige gemeenten samen in één nieuwe organisatie. Dat maakte van 2025 in de eerste plaats een opbouwjaar, waarin de continuïteit van de dienstverlening voor de burger centraal stond, terwijl tegelijk gewerkt werd aan het samenbrengen van structuren, werkwijzen en organisatieculturen.

Dit rapport is daarom geen opsomming van controles of procedures, maar een transparant verhaal over waar Pajottegem in 2025 stond, welke stappen al werden gezet en welke fundamenten zijn gelegd voor verdere professionalisering in de komende jaren.

Wettelijk kader

In uitvoering van artikel 217 tot en met 219 van het decreet lokaal bestuur maakt het lokaal bestuur Pajottegem jaarlijks een rapport op over de organisatiebeheersing.

Dit rapport heeft tot doel aan te tonen op welke wijze het lokaal bestuur redelijke zekerheid biedt over:

- Het bereiken van de beleidsdoelstellingen
- Een doeltreffende en doelmatige werking
- De betrouwbaarheid van de (financiële en niet-financiële) informatie
- De naleving van wet- en regelgeving
- Het beheersen van risico's

Het organisatiebeheersingssysteem van het lokaal bestuur bepaalt hoe dit moet gebeuren (bv. de procedures, controlemaatregelen). Dat systeem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de diensten. Een aantal onderdelen van dit systeem zijn ook decretaal bepaald (bv. visum).

Organisatiebeheersing is dus een middel om de doelstellingen te bereiken en een continue opdracht waar al de medewerkers dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig zijn.

Wat verstaan we onder organisatiebeheersing?

Organisatiebeheersing gaat over de manier waarop een lokaal bestuur zijn werking organiseert om zijn doelstellingen op een kwaliteitsvolle en betrouwbare manier te realiseren. Het gaat daarbij onder meer om duidelijke afspraken, heldere verantwoordelijkheden, efficiënte processen en een goede samenwerking tussen bestuur, management en medewerkers.

Voor Pajottegem betekent organisatiebeheersing niet het opmaken van een complex controlesysteem, maar het creëren van een werkbaar en toegankelijk kader dat past bij de schaal en de draagkracht van onze organisatie. Het doel is om bestuur en medewerkers te ondersteunen in hun dagelijkse werking en om de dienstverlening aan de burger voortdurend te verbeteren.

In 2025 werd bewust gekozen voor een groeimodel. Dat houdt in dat organisatiebeheersing stap voor stap wordt uitgebouwd, met aandacht voor draagvlak, eenvoud en integratie in de bestaande werking.

Organisatiecontext in 2025

De organisatiecontext van 2025 werd sterk bepaald door de fusie. Verschillende administratieve structuren, processen en werkculturen moesten op elkaar worden afgestemd. Tegelijk moest de dienstverlening aan de inwoners gegarandeerd blijven. In die context lag de nadruk op:

- Het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden;
- Het versterken van overleg en samenwerking;
- Het verzekeren van een correcte besluitvorming en uitvoering van bestuursbeslissingen.

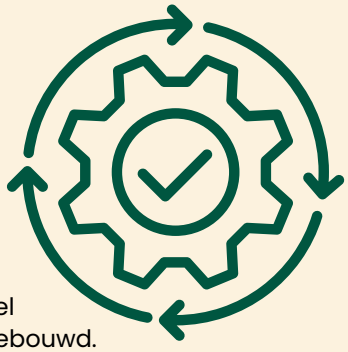
Deze basis was noodzakelijk om in latere jaren verder te kunnen bouwen aan een meer gestructureerde organisatiebeheersing.

Beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie

De fusie bracht extra uitdagingen met zich mee, maar er werd bewust gewerkt aan een consistente aanpak. De beleidsdoelstellingen waren niet alleen plannen op papier, maar werden ook effectief gebruikt om dagelijkse keuzes en acties te sturen.

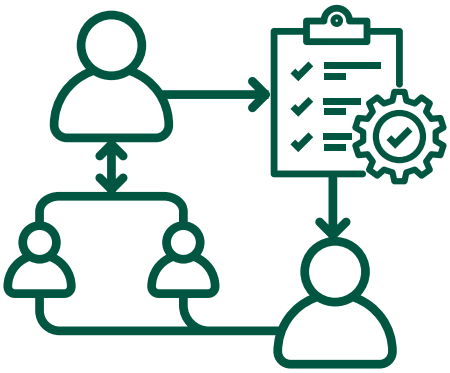
Dat is een belangrijk onderdeel van organisatiebeheersing: duidelijke doelen en een regelmatige opvolging helpen om middelen efficiënt te gebruiken en om bij te sturen wanneer dat nodig is.

Eerste stappen richting procesmanagement



In 2025 beschikte Pajottegem nog niet over een formeel uitgewerkt kader voor procesmanagement. Wel werden voorbereidende stappen gezet. Binnen de organisatie groeide het besef dat inzicht in processen noodzakelijk is om efficiënt en kwaliteitsvol te kunnen werken.

Bestaande werkwijzen uit de voormalige gemeenten werden in kaart gebracht en vergeleken. Daarbij werd duidelijk dat processen vaak impliciet aanwezig waren, maar niet altijd expliciet beschreven of uniform toegepast. Deze verkennende fase had als doel om een gemeenschappelijke basis te creëren, waarop vanaf 2026 verder kan worden gebouwd.

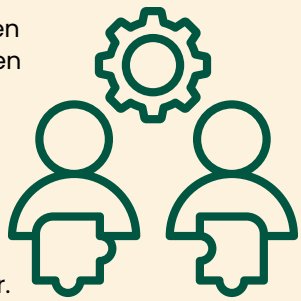


Projectmatig werken als hefboom voor organisatieontwikkeling

Naast procesmanagement werd in 2025 ook aandacht besteed aan projectmatig werken. De fusie bracht verschillende organisatiebrede en dienstoverschrijdende projecten met zich mee. Dit maakte duidelijk dat een gestructureerde aanpak van projecten een meerwaarde kan betekenen.

In 2025 werden daarom ervaringen verzameld en basisprincipes toegepast, zoals het duidelijk afbakenen van doelen, het bepalen van duidelijke rollen en eigenaarschap, bewaken van timing en het betrekken van medewerkers over diensten heen. Deze aanpak droeg niet alleen bij tot het realiseren van concrete resultaten, maar ook tot samenwerking, kennisdeling en betrokkenheid binnen de organisatie.

Medewerkers en organisatiecultuur



Medewerkers vormen het hart van de organisatie. In 2025 lag de focus op het begeleiden en ondersteunen van medewerkers in een periode van verandering. Verschillende werkculturen en verwachtingen kwamen samen, wat extra aandacht vroeg voor communicatie, overleg en coaching. Er werd ingezet op:

- Het behouden en ontwikkelen van competenties;
- Het ondersteunen van leidinggevenden in hun rol;
- Het creëren van ruimte voor dialoog en feedback.

Deze aandacht voor medewerkers is een essentieel onderdeel van organisatie-beheersing en draagt rechtstreeks bij tot de kwaliteit van de dienstverlening aan de burger.

Organisatiebrede projecten in 2025

Verschillende projecten hadden in 2025 een impact op de organisatie als geheel. Het belangrijkste daarvan was zonder twijfel de fusie en integratie van de organisatie. Dit project legde de basis voor alle andere ontwikkelingen.

Daarnaast werd gewerkt aan de voorbereiding van een kader voor organisatiebeheersing, evenals aan de eerste stappen richting procesmanagement en projectmatig werken. Hoewel deze projecten in 2025 nog niet volledig werden uitgerold, vormden ze samen een belangrijk fundament voor de toekomst.

Evaluatie en leerpunten

Terugblikkend op 2025 kan worden vastgesteld dat Pajottegem belangrijke stappen heeft gezet in een complexe context. De bereidheid tot samenwerking en verandering was groot, zowel bij bestuur als medewerkers.

Tegelijk werden ook aandachtspunten duidelijk. Het ontbreken van uniforme kaders en afspraken brengt het risico met zich mee dat initiatieven versnipperd raken. Deze inzichten worden meegenomen in de verdere uitbouw van organisatiebeheersing.

Vooruitblik

Vanaf 2026 wordt, onder impuls van het nieuw aangestelde diensthoofd beleidsondersteuning, verder werk gemaakt van de uitbouw en implementatie van organisatiebeheersing.



Daarbij ligt de focus op:

- een duidelijk en toegankelijk kader voor organisatiebeheersing in Pajottegem;
- het uitwerken van de principes en methodiek voor periodieke self-assessments, om risico's te identificeren en prioritaire aandachtspunten te bepalen;
- het versterken van de kennis van en het draagvlak voor dit kader binnen de organisatie;
- een breed gedragen afsprakennota en deontologische code;
- de verdere uitwerking van taakanalyses per dienst, als basis om onduidelijkheden in rollen en verantwoordelijkheden weg te werken;
- het vastleggen van de fundamenten, principes en missie van procesmanagement;
- het versterken van projectmatig werken;
- transparante rapportering aan bestuur en burger;
- het verder inzetten op onze medewerkers en de organisatiecultuur: het begeleiden en ondersteunen van medewerkers tijdens en na een periode die gekenmerkt werd en wordt door talrijke veranderingen, met blijvende aandacht voor het versterken van leidinggevenden via een uitgewerkt leidinggevendentraject.

Slotbeschouwing

Met dit rapport wil lokaal bestuur Pajottegem op een open en begrijpelijke manier toelichten hoe het in 2025 werkte aan een sterke organisatie. Het rapport toont niet alleen wat reeds werd gerealiseerd, maar ook waar nog groeimarge is.

Die transparantie is een bewuste keuze. Organisatiebeheersing is geen eindpunt, maar een voortdurend proces, met als uiteindelijke doel: een betrouwbare, efficiënte en toegankelijke dienstverlening voor alle inwoners van Pajottegem.

Financiële beheersing en controle: toepassing van de visumverplichting

Binnen organisatiebeheersing neemt financiële controle een belangrijke plaats in. Ze draagt bij tot het verzekeren van de wettigheid en regelmatigheid van beslissingen, en tot het beheersen van financiële risico's binnen de organisatie. Een essentieel instrument hierbij is de visumverplichting. Via dit mechanisme oefent de financieel directeur voorafgaand toezicht uit op voorgenomen verbintenissen die een financiële impact hebben. Op die manier vormt het visum een concreet en structureel onderdeel van het organisatiebeheersingssysteem van het lokaal bestuur.

Wettelijk kader • gemeente en OCMW

Volgens artikel 177 van het decreet Lokaal bestuur rapporteert de financieel directeur minstens eenmaal per jaar over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

Voorgenomen financiële verbintenissen die in een netto-uitgaande kasstroom resulteren zijn onderworpen aan een voorafgaand visum van de financieel directeur.

Het visum heeft enkel betrekking op een wettigheids- en regelmatigheidstoezicht en spreekt zich niet uit over de opportuniteit van de verbintenis.

Algemeen overzicht 2025

In het jaar 2025 werden in totaal 93 visums verleend.
Dit wijst op een continue en intensieve toepassing van de visumverplichting binnen de organisatie.

Aard van de dossiers

De visums in 2025 hebben hoofdzakelijk betrekking op volgende categorieën:

1. Personeelsaangelegenheden

Een belangrijk aandeel van de visums betreft:

- Aanwervingen van nieuwe medewerkers (statutair en contractueel)
- Vervangingen en uitbreiding van teams
- Aanstellingen in diverse diensten (o.a. administratie, ICT, mensgerichte diensten, onderwijs)

Dit illustreert de dynamiek binnen de organisatie en de nood aan adequate personeelsinvulling.

2. Overheidsopdrachten en aankopen

Een tweede grote groep betreft:

- Intekeningen op raamovereenkomsten (bv. kantoorbenodigdheden, verzekeringen)
- Aankopen van goederen en diensten
- Externe ondersteuning (o.a. ICT)

Deze dossiers hebben betrekking op de dagelijkse werking van het lokaal bestuur en de ondersteuning van de diensten.

V3. Investeringen en infrastructuur

Daarnaast werden visums verleend voor:

- Onderhoudswerken aan gemeentewegen
- Projecten in het kader van infrastructuur en patrimoniumbeheer
- Technische werken en opdrachten

Deze investeringen dragen bij tot het onderhoud en de verdere uitbouw van de gemeentelijke dienstverlening.

Conclusie

Het jaar 2025 toont een stabiele en correcte toepassing van de visumverplichting binnen het lokaal bestuur. Met 93 behandelde dossiers is de voorafgaande controle een essentieel onderdeel van de financiële organisatie. De samenwerking tussen de diensten en de financieel directeur verloopt in het algemeen vlot, met aandacht voor verdere optimalisatie op vlak van timing en volledigheid van dossiers.

Opgemaakt te Pajottegem, op 2 juni 2026
De financieel directeur

Financiële beheersing en controle debiteurenbeheer

Een efficiënt debiteurenbeheer is een essentieel onderdeel van organisatiebeheersing. Het draagt bij tot een gezonde financiële werking, een correcte opvolging van ontvangsten en het beheersen van krediet- en inningsrisico's.

Binnen Pajottegem gebeurt de opvolging van vorderingen zowel op niveau van de gemeente als van het OCMW, elk met een eigen aard en uitdagingen.

Soorten vorderingen

Binnen de organisatie kunnen drie grote categorieën van vorderingen worden onderscheiden:

- **Vorderingen uit prestaties**

Dit zijn facturen die voortvloeien uit de dienstverlening, zoals schoolfacturen, kinderopvang, vrije tijd, thuisdiensten, zaalverhuur, enz. Deze worden opgesteld door de bevoegde diensten en centraal opgevolgd door de financiële dienst.

- **Belastingen en retributies**

Gemeentelijke belastingen worden ingekohierd op basis van gegevens uit diverse bronnen en eveneens opgevolgd door de financiële dienst.

- **Sociale vorderingen**

Dit betreft vorderingen in het kader van sociale dienstverlening, zoals terugvorderingen van steun of leefloon. Deze hebben vaak een meer complex karakter.
De opvolging door de financiële dienst omvat onder meer het registreren van betalingen, het voeren van aanmaningsprocedures, het opzetten van afbetalingsplannen en, indien nodig, het inschakelen van een gerechtsdeurwaarder.

Situatie in 2025

Het jaar 2025 werd gekenmerkt door de fusie van drie besturen, waardoor alle openstaande vorderingen uit de prefusieperiode werden samengebracht in één geheel. Dit leidde tot een aanzienlijke toename van het totaalvolume aan te innen bedragen.

Eind 2025 bedroegen de openstaande vorderingen:

- Ongeveer 175.000 euro voor de operationele vorderingen uit prestaties en belastingen;
- Ongeveer 183.000 euro voor de sociale vorderingen.

Samen vormen deze een omvangrijke portefeuille die een intensieve opvolging vereist. Een groot aandeel van de openstaande vorderingen heeft betrekking op:

- Schoolfacturen en kinderopvang;
- Sociale vorderingen;
- In mindere mate: belastingen en diverse dienstgebonden facturen.

Een belangrijk deel van deze vorderingen zal naar verwachting in de loop van 2026 worden geïnd.

Aandachtspunten in de opvolging

De opvolging van vorderingen verloopt niet in alle gevallen even vlot en wordt beïnvloed door verschillende factoren.

Bij vorderingen uit dienstverlening (zoals scholen en kinderopvang) is er sprake van een meer arbeidsintensieve opvolging, waarbij samenwerking tussen financiële dienst, diensten en soms de sociale dienst noodzakelijk is.

Voor sociale vorderingen stelt zich vaak een bijkomende complexiteit, onder meer door:

- Beperkte financiële draagkracht van cliënten;
- Onregelmatige betalingspatronen;
- Complexe sociale of juridische situaties.

Daarnaast zijn er dossiers:

- In collectieve schuldenregeling, waarbij de inning over meerdere jaren gespreid wordt;
- Met afbetalingsplannen, die niet altijd consequent worden nageleefd;
- Met een lage recuperatiekans.

In uitzonderlijke gevallen worden vorderingen gewaarborgd, bijvoorbeeld via een hypotheek in het kader van residentiële zorgkosten. Naarmate vorderingen ouder worden, neemt de kans op succesvolle inning af.

Oninbare vorderingen

Wanneer blijkt dat vorderingen geheel of gedeeltelijk niet meer recupereerbaar zijn, worden deze als onwaarde geboekt.

In 2025 ging het om:

- Ongeveer 18.500 euro binnen de sociale werking;
- Ongeveer 12.200 euro binnen de overige werking.

Deze afboekingen houden vaak verband met dossiers in collectieve schuldenregeling of situaties waarin de financiële draagkracht van de debiteur onvoldoende blijkt.

Reflectie binnen organisatiebeheersing

Het debiteurenbeheer in 2025 stond sterk onder invloed van de fusie en het samenbrengen van verschillende werkwijzen en systemen. Tegelijk blijkt dat de basisprocessen voor opvolging en inning aanwezig zijn en functioneren.

De belangrijkste uitdagingen situeren zich bij:

- Complexe en langdurige dossiers;
- Oudere openstaande vorderingen;
- De afstemming tussen betrokken diensten.

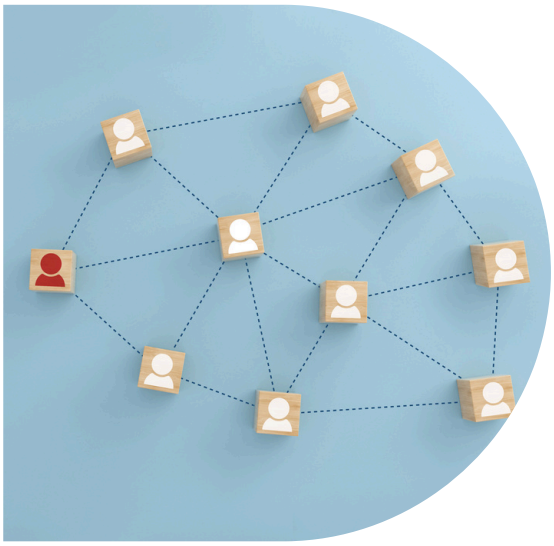
Het debiteurenbeheer blijft dan ook een belangrijk aandachtspunt in de verdere uitbouw van organisatiebeheersing. Daarbij ligt de focus op:

- Het verder uniformeren van werkwijzen;
- Het versterken van de samenwerking tussen diensten;
- Het tijdig detecteren en opvolgen van betalingsproblemen.

Op die manier kan de organisatie haar financiële risico's beter beheersen, met blijvende aandacht voor een evenwicht tussen een correcte inning en een sociaal verantwoorde aanpak.

Opgemaakt te Pajottegem, op 2 juni 2026
De financieel directeur

BIJLAGE: SAMENWERKINGSVERBANDEN



Het lokaal bestuur werkt actief samen met 34 samenwerkingsverbanden waar zij ook vertegenwoordigers afvaardigt.

- **C-smart (voorheen Cipal):** IT-oplossingen en -diensten en informatieveiligheid.
- **Creadiv:** Webontwikkeling, app-creatie en digitale marketing.
- **Creat Services:** Aankoopcentrale voor overheidsinstellingen voor overheidsopdrachten.
- **De Lijn:** Vlaamse vervoermaatschappij.
- **De Watergroep:** Autonoom Vlaams waterbedrijf.
- **Denderbekken:** Bestuurlijke pijler van het wateroverleg, specifiek voor Dender.
- **Dijle- en Zennebekken:** Bestuurlijke pijler van het wateroverleg, specifiek voor Dijle en Zenne.
- **ELZ (eerstelijnszone) Regio Pajottenland:** Werkingsgebied Pajottenland waar lokale zorg- en welzijnspartners (zoals huisartsen, thuisverpleging, maatschappelijk werkers en gemeenten) samenwerken om de zorg in de buurt te verbeteren.
- **EthiasCo:** Holding met aandelen in onder andere Ethias en de energiesector.
- **Fluvius OV:** Onderdeel van Fluvius, elektriciteits- en aardgasnetwerk.
- **Fluvius Halle Vilvoorde (vroegere PBE):** Onderdeel van Fluvius, elektriciteits- en aardgasnetwerk.
- **GIDPBW Haviland:** De Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.
- **Havicrem:** Begraafplaatsen, crematoria en lijkbezorging.
- **Haviland:** Streekintercommunale voor het arrondissement Halle-Vilvoorde voor de bevordering van sociale, economische en ecologische ontwikkeling.
- **ILvA:** Intercommunale voor inzameling van het huishoudelijk afval.
- **Intergemeentelijke preventiedienst gezondheid:** Intergemeentelijke preventiedienst in 4 gemeenten van het Pajottenland (Bever, Lennik, Pajottegem, Pepingen).
- **Intradura:** Afvalintercommunale voor papier en karton, PMD en glas (via glasbollen).
- **Jeugdregio Pajottenland:** Samenwerkingsverband tussen de jeugddiensten van Bever, Lennik, Pepingen en Pajottegem.
- **LAC (lokale adviescommissie) nutsvoorzieningen:** Lokale Adviescommissie (LAC) over nutsvoorzieningen (elektriciteit, aardgas en water).
- **OFP Prolocus:** Pensioenfonds van en voor de lokale besturen in Vlaanderen.
- **OVSG:** Promotie en ondersteuning van het onderwijsproject van steden en gemeenten.
- **Pajottenland+:** Samenwerkingsverband tussen de gemeentebesturen van de gemeenten van Pajottenland, de provincie Vlaams-Brabant, (middenveld)organisaties, landbouwers, ondernemers en experten die in Pajottenland actief zijn.
- **Politiezone Pajottenland:** Politiezone van de gemeenten Bever, Pajottegem, Lennik en Pepingen.
- **Riobra:** onderdeel van Fluvius, riolering.
- **RL P&Z - regionaal landschap Pajottenland en Zennevallei:** Streeksamenwerking voor landschap in de regio Pajottenland en Zennevallei.
- **Scholengemeenschap Zuidwest Pajottenland:** Scholengemeenschap van Pajottegem en Bever.
- **SHM Providentia:** Sociale Huivestigingsmaatschappij.
- **Toerisme Vlaams- Brabant:** Uitbouwen van toerisme in Vlaams-Brabant.
- **Vlaams Woonanker:** Sociale Huisvestigingsmaatschappij.
- **VVSG:** Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten.
- **Welzijnskoepel West-Brabant:** Welzijnsvereniging van OCMW's in de regio Halle-Vilvoorde.
- **Wijkwerken (Haviland):** Activeringsmaatregel voor werkzoekenden waarbij Haviland instaat als wijkwerkorganisator.
- **Zender (Cultuurregio Pajottenland en Zennevallei):** Cultuur en erfgoed in Pajottenland en Zennevallei.



2025 was een bijzonder jaar.

Het eerste jaar van Pajottegem. Een jaar waarin drie gemeenten één nieuwe gemeente werden. Een jaar van verandering, zoeken, aanpassen en vooral: bouwen.

Bouwen aan een nieuwe organisatie, aan nieuwe samenwerkingen en aan een gedeelde identiteit.
Dat gebeurde niet zonder uitdagingen. Een fusie is immers veel meer dan het samenbrengen van structuren, gebouwen of processen. Het gaat in de eerste plaats over mensen.

Wanneer u dit jaarverslag doorbladert, ziet u cijfers, projecten en realisaties.
Achter elk van die resultaten schuilen engagement, vakkennis en doorzettingsvermogen.
Daarom wil ik in de eerste plaats onze medewerkers bedanken. Zij hebben, vaak achter de schermen, mee het verschil gemaakt.
Dankzij hun inzet konden onze inwoners blijven rekenen op een toegankelijke en kwaliteitsvolle dienstverlening, ook in een periode van grote verandering.

Mijn dank gaat ook uit naar onze inwoners, verenigingen, ondernemers, vrijwilligers en mandatarissen. Hun betrokkenheid, geduld, vertrouwen en kritische blik hebben mee vorm gegeven aan het eerste hoofdstuk van Pajottegem.

Dit jaarverslag toont wat we allemaal samen hebben gerealiseerd.
Maar het toont ook dat we nog onderweg zijn. Een nieuwe gemeente groeit niet in één jaar uit tot wat ze uiteindelijk kan worden. Daarvoor zijn tijd, samenwerking en wederzijds vertrouwen nodig.

Ik ben ervan overtuigd dat we de juiste fundamenten hebben gelegd. Niet omdat alles perfect verliep, maar omdat we hebben bewezen dat we uitdagingen samen kunnen aanpakken.
Met respect voor onze drie dorpsgemeenschappen, met ambitie voor de toekomst en met de overtuiging dat een sterke gemeente begint bij sterke mensen.

2025 was het begin.
Laten we nu samen verder bouwen aan een Pajottegem waarin elke inwoner zich thuis voelt en waarin we met vertrouwen vooruitkijken naar de toekomst.



Kris Poelaert
Burgemeester

2025
was een jaar van
bouwen,
verbinden
en groeien.

Soms zoeken,
vaak leren,
altijd vooruit.

