



Dorpsmakers Communicatiegids

Dorpsmakers zijn er voor het hele dorp. Daarom is goede communicatie minstens even belangrijk als goede ideeën. Vertel waar jullie mee bezig zijn, luister naar wat er leeft en geef inwoners de kans om mee te denken of mee te doen.

Jullie bepalen als Dorpsmakers voor een groot stuk zelf hoe jullie communiceren. Lokaal Bestuur Pajottegem ondersteunt waar nodig en zorgt ervoor dat ook via de gemeentelijke kanalen informatie over jullie werking terug te vinden is.

Maak communicatie meteen bespreekbaar

Zet communicatie op de agenda van jullie eerste bijeenkomst. Je hoeft daarvoor geen uitgebreid communicatieplan te maken. Een paar goede afspraken zijn voldoende.

Bespreek samen:

- Wie neemt communicatie op binnen onze groep?
- Hoe kunnen inwoners ons bereiken?
- Welke eigen communicatiekanalen gebruiken we?
- Wie mag berichten plaatsen of beantwoorden?
- Hoe houden we ook inwoners zonder sociale media op de hoogte?
- Hoe bezorgen we informatie aan Lokaal Bestuur Pajottegem?

Tip: duid één Dorpsmaker aan als contactpersoon communicatie. Dat hoeft geen officiële bestuursfunctie te zijn. Die persoon kan de eigen kanalen mee beheren.

Leg deze afspraken ook vast in jullie huishoudelijk reglement.

Jullie eigen communicatiekanalen

Elke Dorpsmakersgroep mag eigen communicatiekanalen gebruiken. Welke kanalen het beste werken, hangt af van jullie dorp.

Denk bijvoorbeeld aan:

- een Facebookpagina;
- een WhatsAppgroep of WhatsApp-community;
- een eigen e-mailadres of mailinglijst;
- flyers en/of affiches;
- een eigen dorpskrantje of nieuwsbrief;
- een bewonersvergadering;
- persoonlijk contact.

Je hoeft dus zeker niet overal aanwezig te zijn.

Kies liever enkele kanalen die je goed beheert

Een Facebookpagina waar een jaar lang niets op verschijnt, helpt niemand. Kies kanalen waarvan jullie denken dat ze inwoners echt bereiken én die iemand binnen de groep wil onderhouden.

En denk ook aan inwoners die digitaal minder actief zijn. Een affiche op een drukbezochte plek, een bewonersmoment of persoonlijk contact kan soms veel meer effect hebben dan een Facebookbericht.

Communiceer mét je dorp

Dorpsmakers zijn geen gesloten bestuur dat af en toe vertelt wat het beslist heeft.

Gebruik communicatie ook om te luisteren en inwoners te betrekken.

Dus niet alleen:

"Dit hebben de Dorpsmakers beslist."

Maar ook:

"Wat vinden jullie hiervan?"

"Heb jij een idee voor deze plek?"

"Wie wil hierover mee nadenken?"

"We zoeken enkele helpende handen."

"Dit kwam naar voren tijdens onze bijeenkomst. Herkenbaar?"

Hou de deur open

Niet iedereen hoeft permanent lid te zijn van de Dorpsmakers om iets te kunnen betekenen.

Heeft iemand veel interesse in groen? Laat die persoon aansluiten bij een werkgroep rond vergroening. Wil een vereniging samenwerken rond een dorpsfeest? Ga in gesprek. Heeft een jongere één goed idee maar geen zin in vergaderingen? Ook die stem is waardevol.

Dorpsmakers verbinden inwoners, verenigingen, buurtcomités, handelaars, scholen en andere lokale partners.

Herkenbaar als Dorpsmakers

Iedere groep communiceert onder de naam:

Dorpsmakers + naam van het dorp

Bijvoorbeeld: Dorpsmakers Kokejane

Als een groep daarnaast een eigen leuke naam wil gebruiken, kan dat eventueel als aanvulling, maar Dorpsmakers + dorp blijft best zichtbaar. Zo bouwen jullie over de twaalf dorpen heen één herkenbaar verhaal.

Gebruik het officiële sponsorlogo van Lokaal Bestuur Pajottegem

- Bij een **activiteit** van Dorpsmakers vermeld je steeds:

Een organisatie van Dorpsmakers [dorp] in samenwerking met lokaal bestuur Pajottegem.

- Bij een realisatie met het **dorpsbudget** vermeld je steeds:

Een initiatief van Dorpsmakers [dorp], met steun van lokaal bestuur Pajottegem.

Richtlijnen over het gebruik vind je terug op:
www.pajottegem.be/gebruik-logo-pajottegem

Wat communiceert het lokaal bestuur?

Jullie hoeven niet alles zelf te doen.

Op onze gemeentelijke website voorzien we informatie over de Dorpsmakersgroepen.

Inwoners kunnen er onder andere terugvinden:

- wie de Dorpsmakers zijn en hoe ze hen kunnen bereiken;
- wie de bestuursleden zijn;
- het huishoudelijk reglement;
- verslagen van bijeenkomsten;
- informatie over projecten en realisaties.

Dat is belangrijk voor de openheid en transparantie van de werking.

Gemeentelijke communicatiekanalen

Realisaties met het dorpsbudget kunnen ook via onze andere gemeentelijke kanalen worden verspreid, bijvoorbeeld via sociale media, het infomagazine of andere communicatiekanalen.

Neem hiervoor tijdig contact op met de dienst Communicatie & Participatie. Zij bekijken vervolgens welk kanaal geschikt is. Een aanvraag betekent dus niet automatisch dat iets op een gemeentelijk kanaal verschijnt.

Een activiteit gepland?

Organiseren jullie een activiteit die toegankelijk is voor inwoners? Voer die dan tijdig in in de UiTdatabank. Zo wordt de activiteit opgenomen in de UiTkalender op de gemeentelijke website en kan de informatie, afhankelijk van de timing ook vermeldt worden in de kalender in ons gemeentelijk infomagazine.

Let op: de UiTdatabank vervangt niet de aanvraag van een evenement. Voor activiteiten waarvoor een aanvraag nodig is, volgen jullie ook de gewone procedure via het evenementenloket.

Een activiteit bekendmaken?

Geef het in de UiTdatabank. Meer info hierover:
www.pajottegem.be/een-activiteit-of-evenement-aankondigen

Een evenement aanvragen?

Doe je aanvraag via
www.pajottegem.be/eventement-aanvragen

Verslag gemaakt? Deel het ook!

Na een bijeenkomst maakt de secretaris een kort verslag. Dat verslag is niet alleen nuttig voor de mensen die aanwezig waren.

Het helpt ook andere inwoners te zien:

Waar zijn de Dorpsmakers mee bezig? Welke ideeën werden besproken? Welke afspraken zijn gemaakt? Wat gebeurt er verder?

Bezorg het verslag daarom ook aan participatie@pajottegem.be zodat het via de gemeentelijke website gepubliceerd kan worden.

Schrijf verslagen voor je dorp

Een verslag hoeft geen woordelijke weergave van de vergadering te zijn. Hou het helder en toegankelijk:

Besproken → Beslist → Wie doet wat? → Wat is de volgende stap?

Let op: Vermijd persoonsgegevens of gevoelige informatie die niet thuishoort in een openbaar verslag.

Sociale media

Een eigen Facebookpagina kan een handig kanaal zijn, maar spreek vooraf af wie ze beheert.

Doe wel: communiceer positief en respectvol, reageer op vragen, nodig mensen uit om mee te denken, gebruik herkenbare beelden uit het dorp, controleer informatie voor je ze publiceert en respecteer de privacy van inwoners.

Doe liever niet: discussies voeren vanuit emotie, partijpolitieke boodschappen verspreiden, individuele inwoners publiek terechtwijzen, onbevestigde informatie als feit delen of communiceren alsof je namens lokaal bestuur Pajottegem spreekt.

Een moeilijk bericht of verhitte discussie? Je hoeft niet op iedere reactie onmiddellijk te antwoorden.

Bij twijfel: → bespreek het binnen jullie groep.

TIP: pas op met auteursrecht

Gebruik niet zomaar foto's, muziek, video's of teksten van het internet. Ze zijn vaak auteursrechtelijk beschermd.

Vraag altijd toestemming aan de auteur voor je ze gebruikt. Zonder toestemming kan de auteur een vergoeding of schadevergoeding eisen.

Pers

Worden jullie gecontacteerd door een journalist over jullie eigen activiteit of evenement? Dan kunnen jullie daar uiteraard zelf over communiceren.

Gaat de vraag over:

- (stand van zaken) realisatie dorpsbudget;
- gemeentelijk beleid;
- een beslissing van het college;
- een gevoelig dossier;
- een conflict of klacht;
- iets waarbij lokaal bestuur Pajottegem rechtstreeks betrokken is?

Neem dan eerst contact op met de dienst Communicatie & Participatie. Zo vermijden we tegenstrijdige of onvolledige informatie.

Willen jullie een activiteit of evenement ook graag aankondigen aan de pers? Je vindt onze perslijst terug op: www.pajottegem.be/perslijst

De communicatiechecklist

Gebruik onderstaande checklist als een werkinstrument voor de eerste vergadering.



- ☐ Wie neemt communicatie op binnen onze groep?
- ☐ Hoe kunnen inwoners ons bereiken? E-mail of andere ...
- ☐ Welke kanalen gebruiken we?
- ☐ Wie beheert onze kanalen?
- ☐ Hoe bereiken we inwoners die niet digitaal actief zijn?
- ☐ Hoe zorgen we ervoor dat inwoners ideeën aan ons kunnen bezorgen?
- ☐ Wie bezorgt de verslagen en informatie aan de dienst Communicatie & Participatie?
- ☐ Welke communicatieafspraken nemen we op in ons huishoudelijk reglement?



Dienst Communicatie & Participatie

participatie@pajottegem.be

054 59 74 00



v.l.n.r. Cindy, Noortje & Lesley