

Autonoom Gemeentebedrijf Pajottegem
Marktpllein 17 1570 Galmaarden

IBAN BE58 7340 2296 6979 BIC KREDBEBB
Ondernemingsnummer 0895.112.436

Pajottegem, 28 september 2026

Contactpersoon

Dienst sport Pajottegem
Dhr Tim Elinckx
E-mail sport@pajottegem.be

Concessieovereenkomst voor de exploitatie van de cafetaria Gemeentelijk Sportcentrum Koornmolen

Geachte

Mogen wij u verzoeken om ons uiterlijk op **30 oktober 2026 om 12 uur** uw kandidatuurstelling te willen bezorgen voor de opdracht, - Uitbating via concessie van de cafetaria van het Gemeentelijk Sportcentrum Koornmolen, Processiestraat 15/1 1755 Gooik-, en dit volgens de modaliteiten opgenomen in de betreffende concessieovereenkomst en afsprakennota (zie bijlage).

Het Autonoom Gemeentebedrijf Pajottegem voorziet het nodige meubilair voor de exploitatie van de cafetaria.

Deze opdracht betreft een dienstenconcessie. De concessieovereenkomst / afsprakennota (zie bijlage) wordt afgesloten voor een periode van 5 jaar met een proefperiode van 1 jaar, en verlengbaar voor een nieuwe termijn van telkens 5 jaar.

In onderstaande worden het verloop en de deelnamevoorwaarden van de procedure voor het aanstellen van een concessionaris toegelicht.

Voor het Autonoom Gemeentebedrijf Pajottegem
Voorzitter

Secretaris

Samuel Billens

Eric Van Snick

1. Administratieve bepalingen

1.1. Aanbestedende overheid

Deze opdracht wordt uitgeschreven door het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Pajottegem te Marktplaats 17 1570 Pajottegem, vertegenwoordigd door de heer Samuel Billens, voorzitter.

1.2. Inlichtingen

Voor inlichtingen m.b.t. de procedure kunnen de inschrijvers terecht bij Dhr Tim Elinckx, p/a Gemeentelijk Sportcentrum Koornmolen Processiestraat 15 1755 Gooik via sport@pajottegem.be.

Eventuele vragen dienen uitsluitend schriftelijk gesteld te worden aan het Autonoom Gemeentebedrijf Pajottegem via e-mail sport@pajottegem.be.

Het AGB Pajottegem behoudt zich het recht voor om alleen die vragen te beantwoorden die relevant zijn voor de concessie. Relevante informatie zal aan alle geïnteresseerde kandidaten worden medegedeeld. Vragen die betrekking hebben op zaken die buiten de scope van deze concessie vallen, zullen niet beantwoord worden.

1.3. Stopzetting van de procedure

Het AGB Pajottegem heeft het recht de concessie niet toe te wijzen of de procedure te herbeginnen, desnoods op andere wijze.

2. Toewijzing van de concessie

De concessie zal, na een vergelijkende studie en eventueel na onderhandelingen, gegund worden aan de inschrijver met het voordeligste voorstel op basis van volgende criteria:

Criterium 1: de concessievergoeding (50%)

De inschrijver wordt gevraagd een voorstel vergoedingsbedrag op te geven dat minimum € 400 per maand bedraagt, exclusief BTW.

Het bonussysteem voorziet erin dat indien de afspraken, zoals opgenomen in de afsprakennota, correct worden nageleefd, de aanbieder kan beslissen om een vermindering van 30% op de concessievergoeding toe te kennen. De toekenning van deze vermindering wordt elk kwartaal door de aanbieder geëvalueerd.

Voor het toekennen van de concessie zal de evaluatie van de concessievergoeding gebeuren op basis van het opgegeven bedrag door de inschrijver opgegeven in artikel 4 van de ondertekende concessieovereenkomst.

Vervolgens worden de quoteringen berekend aan de hand van een vergelijking met de opgegeven vergoedingsbedragen van andere kandidaat inschrijvers:

De bekomen quotatie wordt tenslotte gepondereerd naar 50% van de totaalscore.

Criterium 2: de waarde van het voorstel (50%)

A. De inschrijver voegt bij zijn kandidatuurstelling een visienota (incl. businessplan) waaruit de waarde van zijn voorstel blijkt met betrekking tot volgende elementen (25%):

1. Personeelsbezetting, inzetbaarheid van de cafetaria, openingsuren en praktische organisatie van de uitbating;
2. De samenwerking met (andere) sportclubs, verenigingen,...;
3. De introductie van nieuwe initiatieven;

4. De leefbaarheid van het businessplan, garanties voor de continuïteit van de uitbating en uitvoering van de concessionaristaken, en eventuele andere geboden meerwaarden in de dienstverlening.
5. De voorziene openingsuren
6. Prijslijst van dranken/eten

B. De inschrijver voegt bij zijn kandidatuurstelling tevens een motivatie voor het opnemen van de concessie en een nota m.b.t. zijn relevante ervaring in de horecasector. Toepasselijke ervaring en/of eventueel behaalde diploma's en getuigschriften (hotel- of kokschool,...) zullen hierbij als een meerwaarde worden gezien, evenals ervaring in en voeling met de sportwereld. (25%)

Methodiek:

Voor het beoordelen van elk subgunningscriterium wordt uitgegaan van een globale startscore. Hierbij worden opvallend positieve of negatieve elementen in aanmerking genomen.

De uiteindelijke score van de kandidatuurstelling wordt bekomen door de som van de verschillende gunningscriteria te maken.

3. Indienen van een kandidatuurstelling

Gelet op het vertrouwelijk karakter moet de kandidatuurstelling verplichtend in een definitief gesloten (niet-zelfklevende) omslag geschoven worden.

Indien u uw kandidatuurstelling verstuurt over de post dan moet de definitief gesloten omslag geschoven worden in een tweede gesloten omslag. De buitenste omslag wordt in alle gevallen voorzien van een afdruk van het document in bijlage, waarop de datum van opening en het onderwerp worden vermeld.

De inschrijving bestaat uit één origineel dat de vermelding "ORIGINEEL" moet dragen, én één kopie, behoorlijk ingevuld en ondertekend.

De kandidatuurstellingen worden **uitsluitend** gericht aan

Autonoom Gemeentebedrijf Pajottegem, Marktplein 17 1570 Pajottegem.

De kantoren zijn geopend elke werkdag van 9.00 tot 12 uur, donderdag van 14 tot 19u30.

Het voorstel dient volgende elementen te bevatten:

- De concessieovereenkomst, in tweevoud correct ingevuld en ondertekend, dit betekent dat:
 - de overeenkomst gedagtekend is;
 - elke bladzijde geparafeerd is;
 - het vergoedingsbedrag ingevuld is, dat de kandidaat bereid is te betalen als maandelijkse concessievergoeding;
- de overeenkomst voorzien is van (een) geldige handtekening(en);
- De overeenkomst wordt vergezeld van een kopie van de identiteitskaart en een uittreksel uit het strafregister:
 - van elke persoon die zijn handtekening plaatst onder de overeenkomst;
 - in voorkomend geval, van de uitbater(s)/medewerker(s) die concreet zal/zullen instaan voor het uitvoeren van de opdracht;
- Een nota m.b.t. het drankenaanbod, een visienota (incl. businessplan) en een motivatie van de uitbater (cf. gunningscriteria 2A en 2B).