



INFORMATIEBROCHURE POLYVALENT TECHNISCH MEDEWERKER VOLTIJDS – D1-D3

BOUW MEE AAN PAJOTTEGEM!

Pajottegem is de meest uitgestrekte landelijke gemeente van Vlaams-Brabant. Het lokaal bestuur biedt haar inwoners dan ook een uitgebreide dienstverlening aan dankzij de inzet van de meer dan 320 medewerkers.

Wie in Pajottegem werkt, werkt vaak in eigen streek, komt terecht in een sterke en collegiaal team en geniet van een goede balans tussen werken en leven.

Net zoals voor onze inwoners, zijn we ook voor onze medewerkers warm op mensenmaat!

DE VACATURE

We zijn op zoek naar talenten die het verschil willen maken voor elk van onze inwoners met ongelooflijk veel goesting in een job als...

... polyvalent technisch medewerker

Heb jij een brede praktische kennis (elektriciteit, loodgieterij, schrijnwerkerij, wegen- en groenonderhoud) die graag de handen uit de mouwen steekt. Je werkt zowel zelfstandig als in een team, bent flexibel inzetbaar (ook bij permanenties en evenementen) en hebt oog voor de veiligheid en kwaliteit. Je bent leergierig, neemt initiatief en draagt actief bij aan het onderhoud en de goede werking van het gemeentelijk patrimonium.

We leggen een wervingsreserve aan voor de functie van polyvalent technisch medewerker (D1-D3), voltijds (38/38) in contractueel verband.

Belangrijk : Op korte termijn zijn er binnen deze functie enkele mogelijkheden voor contracten van bepaalde duur ter vervanging van verlofregelingen van onze vaste medewerkers.

De **wervingsreserve** blijft geldig voor een periode van minimaal één jaar en is verlengbaar tot maximaal vijf jaar.

De volledige jobinhoud vind je terug op www.pajottegem.be/vacatures.

WAT VERWACHTEN WIJ?

- Je bent gemotiveerd en werkt graag met je handen
- Je hebt interesse in verschillende praktische werken (zoals signalisatie, groen- en wegenwerken)
- Je vindt veiligheid belangrijk en volgt de regels
- Je bent flexibel en helpt ook bij evenementen en permanenties
- Je gaat zorgzaam om met materiaal, voertuigen en gebouwen

Herken jij jezelf hierin? Aarzel dan niet en kom ons team vervoegen!

WAT MAG JIJ VERWACHTEN?

1. Loon

Voor deze functie bevindt het bruto voltijds geïndexeerd maandsalaris zich tussen minimaal 2.447,20 euro en maximaal 3.808,80 euro.

Werkervaring die je in eerdere tewerkstellingen hebt opgebouwd kan in de meeste gevallen worden meegerekend en bepaalt wat uiteindelijk jouw precieze wedde zal worden in de weddeschaal verbonden aan deze functie.

- Beroepservaring bij een andere overheid, in de privésector of als zelfstandige, wordt volledig in aanmerking genomen voor de geldelijke anciënniteit, op voorwaarde dat die beroepservaring relevant is voor de uitoefening van de functie waarin het personeelslid aangesteld is. De geldelijke anciënniteit die op die manier verkregen wordt, blijft behouden voor het verdere verloop van de loopbaan.
- De beroepservaring die relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld, en die het personeelslid heeft opgedaan bij het lokaal bestuur, een andere overheid, in de privésector of als zelfstandige, geeft voor nieuwe indiensttredingen recht op de toekenning van schaalanciënniteit.
- Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring binnen de zes maanden die volgen op de aanstelling.

Wil je een indicatieve loonsimulatie? Stuur een mail naar vacatures@pajottegem.be.

2. Voordelen

Je geniet van volgende 'extralegale voordelen':

- maaltijdcheques van 8 euro en eco- en geschenkcheques t.w.v. 200 euro voor een voltijdse betrekking
- hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan te sluiten aan voordeeltarief
- ruime opleidingsmogelijkheden
- aantrekkelijke vakantieregeling (30 dagen per jaar in voltijds verband)
- vast uurrooster
- vakantiegeld
- eindejaarstoelage
- tussenkomst woon-werkverkeer met openbaar vervoer

- fietsvergoeding maximum bedrag, ook stapvergoeding
- fietsleasing
- gemeenschappelijke sociale dienst met verschillende kortingen en tegemoetkomingen

Een aangename en leerrijke werkomgeving en geëngageerde collega's krijg je er bovenop.

DE SELECTIE

Een openbaar bestuur moet iedereen die aan een de voorwaarden voldoet toegang geven tot een functie. Daarom worden er selecties georganiseerd.

Volgende **toelatings- en aanwervingsvoorwaarden** zijn essentieel.

Om in aanmerking te komen voor een functie moeten de kandidaten:

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Het "passend gedrag" wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Mag niet ouder zijn dan één maand en dient voorgelegd te worden op het moment van aanstelling.
- de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.
- voldoen aan de vereiste taalkennis.
- er is geen diplomavereiste voor deze functie
- slagen voor de selectieprocedure.

Selectieprocedure

De selectieprocedure vindt plaats op **vrijdag 27 november 2026**.

De proeven worden voorbereid, uitgevoerd en beoordeeld door een selectiecommissie.

- **Preselectie:**
Bij een groot aantal ingeschreven kandidaten kan lokaal bestuur Pajottegem een objectieve en anonieme preselectie uitvoeren.
Bij deze preselectie wordt vooral gekeken naar je motivatie en relevante werkervaring. Het is daarom belangrijk dat je het sollicitatieformulier op onze website volledig en correct invult en je antwoorden zo persoonlijk mogelijk formuleert.
Je cv en motivatiebrief worden pas beoordeeld na het schriftelijke gedeelte van de selectieprocedure. Ze maken dus geen deel uit van de eventuele preselectie op basis van het sollicitatieformulier.
- een **gestructureerd sollicitatiegesprek of mondeling gedeelte en een praktische proef:** evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkteerein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elke selectietechniek die

resulteert in een beoordeling op punten minstens 50% behalen en minstens 60% op het geheel van de selectie.

De kandidaten worden altijd schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie. Kandidaten hebben op hun verzoek toegang tot de selectieresultaten in overeenstemming met de bepalingen van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Alle administratief-juridische informatie over onze werking en arbeidsvoorwaarden zijn terug te vinden in ons arbeidsreglement en onze rechtspositieregeling die op aanvraag beschikbaar zijn.

BEN JE OVERTUIGD? SOLLICITEER!

Solliciteer tot **uiterlijk woensdag 18 november 2026** via
<https://www.pajottegem.be/polyvalent-technisch-medewerker-vervanging>

We kunnen je nu reeds mededelen dat de selectieproef door zal gaan op
27 november 2026.

MEER INFO:

Kris Straetmans

054 59 73 92

vacatures@pajottegem.be