

Functiebeschrijving

Functie

Graadnaam: polyvalent medewerker

Afdeling: Ruimte

Functienaam: polyvalent medewerker

Dienst: Beheer & Uitvoering

Functiefamilie: technisch medewerkers

Subdienst:

Functionele loopbaan: D1-D3

Doel van de entiteit

De afdeling Ruimte heeft tot doel de gemeentelijke openbare ruimte en het gemeentelijk patrimonium op een duurzame wijze te ontwikkelen en te onderhouden. De afdeling omvat de dienst Omgeving, de dienst Projecten en de dienst Beheer & Uitvoering.

De dienst Beheer & Uitvoering bestaat uit de Technische uitvoeringsdienst en de Poetsdienst. Zij staan in voor het beheer en de uitvoering van de verschillende opdrachten op de gemeentelijke openbare ruimte en het gemeentelijk patrimonium.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan: teamverantwoordelijke Technische uitvoeringsdienst

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Kernresultaten

Technische kennis en expertise

Zich voortdurend op de hoogte houden van de technische ontwikkelingen m.b.t. de functie en toepassen in de werkzaamheden

Doel: zorgen dat de procedures en de werking altijd gekend zijn

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- de nodige vakkennis opdoen met betrekking tot de vakmaterie
- de opgedane kennis toepassen in het dagelijkse werk
- zorgen dat de kennis ook geactualiseerd wordt
- zorgen dat de veiligheidsprocedures gekend zijn

Technische ondersteuning

Technische hulp en ondersteuning bieden bij de werkzaamheden van de verschillende technisch uitvoerende diensten (groen, gebouwen, wegen, logistiek en magazijn, machines en wagenpark).

Doel: zorg dragen dat het patrimonium onderhouden wordt

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- constructiewerken in werkplaats (laswerken en samenstellen)
- ondersteuning en hulp bij het technisch onderhoud van de wegen: rioolaansluitingen, wegverhardingen, herstellingen van wegen, voetpaden, fietspaden, signalisatie, wegmarkeringen, grondwerken, ...
- ondersteuning en hulp bij het technisch onderhoud van het openbaar groen: parken, plantsoenen, wegbermen, grasvelden, planten, snoeien bomen en struiken, kerkhoven, ...
- ondersteuning en hulp bij het technisch onderhoud van het gebouwenpatrimonium: schilderwerken, schrijnwerkerij, loodgieterij, elektriciteitswerken, metselwerken, ...
- ondersteunen en hulp bij processierupsbestrijding
- bloembakken begieten

Ondersteuning bieden bij evenementen

Ondersteuning bij manifestaties, feestelijkheden, recepties en vergaderingen.

Doel: het vlotte verloop van de evenementen garanderen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- installeren, opstellen en afbreken van feestmateriaal
- meehelpen bij taken in verband met evenementen, markten en/of kermissen
- tijdelijke signalisatie plannen, meer bepaald het plaatsen van de signalisatie volgens het goedgekeurd plan van de gemeenteraad

- voorlopige voorzieningen treffen met betrekking tot de elektriciteitsvoorzieningen op terrein evenementen
- voorlopige voorzieningen treffen met betrekking tot de sanitaire voorzieningen op terreinen evenementen

Technische taken elektriciens

Uitvoeren van elektriciteitswerken bij nieuwe installaties en onderhouden van bestaande installaties.

Doel: zorg dragen voor een degelijke infrastructuur

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- leggen en herstellen van elektrische leidingen
- plaatsing en herstelling elektriciteits-, telefoon- en computerleidingen in gebouwen, inclusief voorbereidende werkzaamheden en afwerking
- herstellen van elektrische toestellen
- storingen zoeken elektrische installaties algemeen

Technische taken loodgieterij

Uitvoeren van de loodgieterij bij nieuwe infrastructuur en onderhouden van bestaande infrastructuur.

Doel: zorg dragen voor een degelijke infrastructuur

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- onderhoud, herstel en beperkte uitbreidingswerken interne sanitaire installaties
- onderhoud en herstel centrale verwarming
- onderhoud en herstel daken en afvoerleidingen
- uitvoeren van de meer geavanceerde toepassingen m.b.t. loodgieterij

Technische taken schilderen

Schilderen van nieuwe installaties of herschilderen van bestaande installaties.

Doel: zorgen dat de eigen gebouwen en andere infrastructuur er net uitzien

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- kleine schilderwerken zowel binnen als buiten

Technische taken schrijnwerkerij

Instaan voor de schrijnwerkerij van nieuwe of bestaande gebouwen die eigendom zijn van de gemeente.

Doel: onderhoud van het patrimonium

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- allerlei constructies in hout en aanverwante materialen: dak- en timmerwerken, maken en plaatsen van ramen en deuren, herstellingen van meubels, meubelbeslag, installaties voor tentoonstellingen en manifestaties

- herstellingen van schrijnwerkerij in nieuwbouw en vernieuwbouw

Technische taken vrachtwagenchauffeur

Zorgen voor het vervoer en tijdig afleveren van materieel en materiaal voor de verschillende diensten onder meer wegen, groen, gebouwen.

Doel: zorg dragen dat de diensten efficiënt en effectief kunnen werken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- zorgen voor het vervoer van materiaal en materieel dat aan- en/of weggebracht moet worden, afvoeren naar stortplaats of gemeentelijk magazijn
- de diverse ploegen van de groendienst van de nodige materialen voorzien en bijstaan bij hun werkzaamheden: aanvoer grond, compost, planten, ...
- de diverse ploegen van de wegendienst van de nodige materialen voorzien: opladen zand, stenen, cement, ...; afladen op diverse werven
- uitvoeren van beperkte grondwerken met kraan- en vrachtwagen
- zorgen voor de logistiek en transport wanneer nodig

Technische taken kraanman

Met de kraan de technische en groendienst ondersteunen.

Doel: onderhouden en toegankelijk maken van openbare wegen en voetpaden

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- aanleg riolering
- occasioneel grondwerk
- uitvoeren beperkte grondwerken met kraan- en vrachtwagen
- aanleg fundering wegdek
- uitgraven grond voor aanslag wegbedding
- de diverse ploegen van patrimoniumbeheer met kraanwerken ondersteunen bij hun werkzaamheden
- opmaak onverharde wegen

Onderhoud van riolen

Onderhouden van de riolen en zorgen voor rioolaansluitingen.

Doel: zorg dragen dat het rioolstelsel degelijk functioneert

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- beperkt herstellen van riolen
- eerstelijns aanspreekpunt

Signalisatie en wegmarkering

Het plaatsen van permanente en tijdelijke verkeerssignalisatie en wegmarkeringen.

Doel: het verkeer vlot en veilig laten verlopen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- plaatsen van aankondigingsborden
- plaatsen van borden die aan de burger zijn uitgeleend
- plaatsen nieuwe verkeersborden o.b.v. goedgekeurde politiereglementen inzake verkeer en mobiliteit
- onderhouden, vervangen en herstellen verkeersborden
- schilderen en herspuiten van de wegmarkeringen
- plaatsen van verkeersborden voor tijdelijke verkeerssituaties zoals wielervedstrijden, markten,...

Uitvoerende taken wegenwerken

Onderhouden en toegankelijk maken van openbare wegen en voetpaden.

Doel: zorg dragen dat de voetpaden en wegen veilig en proper zijn

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- herstellen van wegen
- herstellen van trottoirs
- plaatsen van bijkomende zaken zoals anti-parkeerpalen, verhardingen onder bestaand straatmeubilair,...

Sneeuw- en ijzelbestrijding

Het bestrijden van sneeuw en ijzelvorming van de routes van het openbaar vervoer, straten en de grote verkeersassen.

Doel: de veiligheid van de openbare wegen en straten garanderen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- dringende meldingen van gevaarlijke sneeuw- en ijzelvorming ontvangen en rapporteren
- het bestrooien van de openbare wegen
- verwijderen van sneeuw met sneeuwruimer
- mechanisch verwijderen van sneeuw met borstelmachines

Magazijn en garage

Instaan voor het beheer en onderhoud van alle materialen, voertuigen en machines in eigendom van de gemeente.

Doel: de uitvoering van de opdrachten in optimale omstandigheden laten verlopen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- zorgvuldig gebruik van de ter beschikking gestelde materialen

- advies verlenen bij de aankoop van machines en materiaal
- bijhouden van de ter beschikking gestelde materialen
- signaleren van defecten
- eigen lokaal en bergruimte in orde houden
- doorgeven van informatie en advies m.b.t. materiaal en materieel
- gebruikte materialen en machines tijdig onderhouden
- tijdig binnen leveren van materialen als er een periodiek onderhoud nodig is
- onderhoud van voertuigen en diverse machines
- technisch onderhoud van het wagenpark en machines
- herstellen van kleine mechanische depannages aan de voertuigen en machines
- voor groot onderhoud en bij grotere reparaties een afspraak maken met een garage of hersteller en de voertuigen én machines naar daar brengen
- opvolgen van herstellingen door derden aan voertuigen / machines

Uitleen materiaal

Ter beschikking stellen van materiaal voor allerlei gemeentelijke of door de gemeente gesteunde evenementen.

Doel: logistiek ondersteunen van de gemeentelijke diensten en de verenigingen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- uitleenen van gemeentelijk technisch materiaal en materieel (podia, verkeerstekens, kiosk..) aan particulieren en verenigingen
- controle van teruggebrachte goederen na uitleen

Permanentie

Zich buiten de normale werktijden beschikbaar houden voor interventies volgens de voorziene permanentieregeling.

Doel: in geval van nood de gemeente technisch ondersteunen om verdere problemen te voorkomen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- deelnemen aan de winterpermanentie voor het strooien van de wegen
- permanentiediensten waarnemen tijdens collectieve sluiting werf
- begrafenispermanentie regelen
- deelnemen aan de reguliere permanentie (ook bij evenementen)
- permanentie waarnemen in verlofperiodes

Interne communicatie

Instaan voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de dienstverantwoordelijke, de collega's van andere diensten en het bestuur.

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan een optimaal interne communicatie binnen de dienst
- doorgeven van binnenkomende vragen en opmerkingen
- signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de diverse diensten en medewerkers
- actief deelnemen aan intern overleg
- alle defecten en mankementen in het straatbeeld doorgeven aan de leidinggevende

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

		Niveau		
Cluster	Competentie	elementair	voldoende	grondig
PC-Vaardigheden	Algemene PC-vaardigheden	X		
Werking en werkmiddelen	Mondelinge communicatie	X		
	Procedures en procesbeheer	X		
	Werking van de organisatie	X		
	Werkmiddelen en werkmethodeken	X		

Gedragcompetenties

		Niveau		
Cluster	Competentie	gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Voortgangscntrole	X		
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken	X	X	X
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit	X		
	Kwaliteit en nauwgezetheid	X		
	Zelfstandig gedrag	X		
	Leerbereidheid	X		
	Veranderingsbereidheid	X		
Probleemoplossend gedrag	Klantgerichtheid	X		
	Besluitvaardigheid	X		
	Initiatief	X		